



PETUNJUK TEKNIS

Uji Kompetensi Peserta Pendidikan Profesi Guru (UKPPPG) Bagi Guru Tertentu Tahun 2025



**DIREKTORAT PENDIDIKAN PROFESI GURU
DIREKTORAT JENDERAL
GURU, TENAGA KEPENDIDIKAN, DAN PENDIDIKAN GURU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
2025**

KATA PENGANTAR

Penyelenggaraan Uji Kompetensi Pendidikan Profesi Guru (PPG) pada tahun 2025 dinamakan Uji Kompetensi Peserta Pendidikan Profesi Guru (UKPPPG). Penyelenggaraan UKPPPG dilaksanakan berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dan Permendikbudristek Nomor 19 Tahun 2024 tentang Pendidikan Profesi Guru. Sebagai bagian dari upaya untuk menjamin mutu pelaksanaan Pendidikan Profesi Guru, UKPPPG terus dikembangkan agar dapat mencetak lulusan yang kompeten dan mampu mengajar secara efektif dalam berbagai situasi dan lingkungan sekolah.

UKPPPG bagi peserta Guru Tertentu terdiri dari dua jenis ujian, yaitu Ujian Tertulis yang mencakup Tes Objektif *Pedagogical Content Knowledge* (PCK), *Situational Judgement Test* (SJT), dan Tes Uraian Studi Kasus Reflektif; serta Ujian Kinerja yang meliputi Penilaian Perangkat Pembelajaran dan Penilaian Video Praktik Pembelajaran.

Pelaksanaan UKPPPG bagi peserta PPG Guru Tertentu pada tahun 2025 harus dijalankan lebih baik dan memperhatikan berbagai masukan dan evaluasi dari pelaksanaan sebelumnya. Dengan demikian, untuk mendukung pelaksanaan ujian yang lebih baik, maka disusunlah Petunjuk Teknis yang diperuntukkan bagi seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan UKPPPG. Semoga Allah SWT senantiasa meridhoi dan melancarkan pelaksanaan UKPPPG tahun 2025.

Jakarta, Juni 2025

Direktur Pendidikan Profesi Guru



Ferry Maulana Putra, S.Pd, M.Ed.

NIP. 1979022112002121003

TIM PENGARAH DAN PENYUSUN

TIM PENGARAH

Prof. Dr. Nunuk Suryani, M.Pd.
Prof. Dr. Subanji, M.Si.
Prof. Dr. Waras Kamdi, M.Pd.
Urip Purwono, M.Sc., Ph.D.
Ferry Maulana Putra, S.Pd., M.Ed.
Dr. Rahmawati, M. Ed.
Ana Budi Kuswandani, S.S., M.Si.
Dr. Fatkur Rohman Kafrawi, M.Pd.

TIM PENYUSUN

Sissy Vidya Paramitasari, S.T, M.T.
Widya Kersana, S.T.
Dr. Fuad Adman, S.Pd, M.Pd.
Dr. Dwi Wahyuni Nurwihastuti, S.Si., M.Sc.
Nur Hadi W., S. Si, M. Eng.
Puteri Rosiati RD, S.Pd.Si., M.Pd.
Nuludin Saepudin, S.Kom.
R. Putra Maha Muda, S.Kom.
Iin Nurul Khoiriyah, S.IP.
Ayu Novita Pramesti, S.H.
Sheila Salihatunnisa, S.Psi.

Diterbitkan oleh Direktorat Pendidikan Profesi Guru

Direktorat Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan, dan Pendidikan Guru

Copyright @ Juni 2025

Direktorat Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan, dan Pendidikan Guru, Kementerian
Pendidikan Dasar dan Menengah

Hak Cipta Dilindungi oleh Undang-Undang

Dilarang menyalin sebagian atau keseluruhan isi Panduan ini untuk kepentingan komersial tanpa izin tertulis dari Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
TIM PENGARAH DAN PENYUSUN	iii
DAFTAR ISI.....	iv
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan.....	6
C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan UKPPPG.....	7
D. Sasaran.....	7
E. Ruang Lingkup.....	7
F. Komponen UKPPPG Guru Tertentu.....	8
E. Aturan Umum Peserta UKPPPG.....	10
F. Aturan Khusus Ujian Tertulis	11
G. Prosedur dan Aturan Khusus Ujian Kinerja	14
H. Pelanggaran dan Sanksi.....	18
I. Ketentuan Tambahan.....	20
J. Mekanisme Ujian Ulang	20
K. Mekanisme Peminjaman Penguji.....	21
L. Penutup.....	22
DAFTAR LAMPIRAN	23
Lampiran 1. Tutorial Pendaftaran Peserta UKPPPG	24
Lampiran 2. Tutorial Aplikasi Ujian Kinerja (Ukin) UKPPPG untuk Peserta.....	28
Lampiran 3. Tutorial Aplikasi Ujian Kinerja (Ukin) UKPPPG untuk Penguji.....	37
Lampiran 4. Tutorial Peminjaman Penguji UKPPPG.....	41
Lampiran 5. Tutorial Aplikasi Ujian Kinerja (Ukin) UKPPPG untuk Admin.....	45
Lampiran 6. Tutorial Simulasi/Try Out Soal.....	47
Lampiran 7. Aplikasi UTBK UKPPPG	50
Lampiran 8. Materi UTBK UKPPPG Guru Tertentu	58

A. Latar Belakang

Guru profesional merupakan komponen utama dalam sistem pendidikan yang berkualitas dan berkelanjutan. Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, guru profesional tidak hanya dituntut memiliki kualifikasi akademik, tetapi juga harus menguasai empat kompetensi utama, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Pemenuhan kompetensi tersebut ditandai dengan kepemilikan sertifikat pendidik yang hanya dapat diperoleh melalui Pendidikan Profesi Guru (PPG).

Landasan hukum lainnya, yaitu Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, menegaskan bahwa pendidikan profesi merupakan bagian dari pendidikan tinggi setelah jenjang sarjana, yang dirancang untuk mempersiapkan lulusan agar mampu menjalankan profesi tertentu yang memerlukan keahlian khusus, termasuk profesi guru. PPG di Indonesia dilaksanakan dengan model konsekutif, yakni peserta mengikuti pendidikan profesi setelah menyelesaikan pendidikan akademik jenjang S-1 atau D-4. Ketentuan ini ditegaskan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru yang telah diperbarui dengan PP Nomor 19 Tahun 2017, yang menyatakan bahwa guru wajib mengikuti program pendidikan profesi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi terakreditasi dan ditetapkan oleh pemerintah.

Sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu, Pasal 9 ayat (2) PP No. 19 Tahun 2017 mewajibkan peserta PPG untuk mengikuti Uji Kompetensi secara nasional sebagai syarat memperoleh sertifikat pendidik. Sejak tahun 2013, berbagai bentuk uji kompetensi telah dilaksanakan melalui skema seperti Uji Tulis Nasional (UTN) dan UKMPPG, baik untuk guru dalam jabatan maupun prajabatan. Mulai tahun 2024, pelaksanaan uji kompetensi diselaraskan dan diintegrasikan ke dalam satu sistem yang disebut Uji Kompetensi Peserta Pendidikan Profesi Guru (UKPPPG), sesuai dengan ketentuan dalam Permendikbudristek Nomor 19 Tahun 2024. UKPPPG dirancang sebagai instrumen evaluasi yang komprehensif untuk memastikan bahwa peserta PPG benar-benar memiliki kesiapan mengajar secara profesional di berbagai kondisi dan lingkungan satuan pendidikan.

UKPPPG terdiri dari dua bentuk ujian, yaitu Uji Tertulis yang mencakup tes objektif (*Pedagogical Content Knowledge/PCK* dan *Situational Judgement Test/SJT*) serta Tes Uraian Reflektif, dan Uji Kinerja yang meliputi penilaian perangkat pembelajaran dan video

pembelajaran. Model ini dirancang untuk memastikan bahwa lulusan PPG benar-benar memiliki kompetensi yang dibutuhkan untuk mengajar secara efektif dalam berbagai kondisi dan lingkungan pendidikan.

Dalam rangka menjamin konsistensi, transparansi, dan akuntabilitas pelaksanaan UKPPPG, serta untuk memberikan acuan operasional bagi seluruh pihak terkait, disusunlah Petunjuk Teknis Pelaksanaan UKPPPG Tahun 2025 khusus bagi guru tertentu. Petunjuk teknis ini disusun secara sistematis serta terstruktur, dan diperuntukkan bagi peserta, perguruan tinggi penyelenggara, penguji, fasilitator, serta pihak-pihak lain yang terlibat dalam proses pelaksanaan UKPPPG. Melalui Petunjuk Teknis ini, diharapkan proses evaluasi kompetensi guru dapat berjalan secara profesional, objektif, dan berorientasi pada peningkatan mutu pendidikan nasional, serta menghasilkan guru-guru yang kompeten, adaptif, dan siap menghadapi tantangan pembelajaran abad ke-21.

B. Tujuan

UKPPPG mempunyai tujuan untuk mengukur ketercapaian standar kompetensi lulusan PPG, memetakan mutu hasil pembelajaran PPG, mengevaluasi pembelajaran PPG, dan menjadi salah satu dasar penerbitan sertifikat pendidik.

Adapun penyusunan Petunjuk Teknis UKPPPG Tahun 2025 ini bertujuan untuk:

1. memberikan rujukan yang jelas dan sistematis bagi peserta dalam mengikuti seluruh tahapan pelaksanaan UKPPPG;
2. menjadi acuan operasional bagi peserta dalam mempersiapkan seluruh sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam mengikuti UKPPPG sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. membantu memastikan keseragaman pemahaman dan pelaksanaan UKPPPG di seluruh perguruan tinggi penyelenggara program PPG; dan
4. mendukung terciptanya proses evaluasi kompetensi yang transparan, objektif, akuntabel, dan berorientasi pada mutu.

C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan UKPPPG

UKPPPG dilaksanakan serentak secara nasional. Ujian Tertulis dikoordinasikan oleh Panitia Nasional Uji Kompetensi Pendidikan Profesi Guru (PNUKPPPG) bersama dengan Direktorat Pendidikan Profesi Guru (Direktorat PPG) dan Balai Pengelolaan Pengujian Pendidikan (BPPP). Ujian Tertulis UKPPPG bagi Guru Tertentu dilaksanakan secara daring domisili berdasarkan jadwal yang telah ditetapkan. Sementara itu, Ujian Kinerja dilaksanakan secara daring, yaitu melalui proses unggah dokumen oleh peserta dan penilaian dokumen oleh penguji UKPPPG. Informasi lebih lanjut mengenai jadwal pelaksanaan UKPPPG dapat dilihat pada laman resmi Direktorat PPG serta laman resmi LPTK Penyelenggara PPG. Dengan mengacu pada penjadwalan yang telah ditetapkan, peserta — baik yang mengikuti UKPPPG untuk pertama kalinya (*first taker*) maupun yang mengulang ujian (*retaker*) — diharapkan dapat mempersiapkan diri secara optimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

D. Sasaran

Petunjuk Teknis ini ditujukan bagi:

1. peserta UKPPPG Guru Tertentu yang belum mengikuti dan/atau belum lulus UKPPPG sepanjang telah memenuhi persyaratan kelulusan pada seluruh mata kuliah dan masih berada pada rentang masa studi.
2. penguji, admin IT, dan pihak-pihak terkait yang terlibat dalam pelaksanaan UKPPPG Guru Tertentu di LPTK.

E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Petunjuk Teknis ini meliputi persiapan hingga pelaksanaan Ujian Tertulis dan Ujian Kinerja, bagi Guru Tertentu tahun 2025.

F. Komponen UKPPPG Guru Tertentu

Berikut penjelasan terkait Komponen UKPPPG yang terdiri dari Ujian Tertulis dan Ujian Kinerja.

1. Ujian Tertulis

Ujian Tertulis (UT) adalah ujian kompetensi yang dilaksanakan secara tertulis untuk menilai pengetahuan peserta PPG dalam mengelola pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik. Ujian Tertulis dilaksanakan berbasis komputer (UTBK) secara serentak dalam jaringan atau daring (*online*) untuk menilai pengetahuan dan pemahaman peserta PPG dalam mengelola pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik. Ujian Tertulis dilaksanakan dalam dua jenis, yaitu tes objektif dan tes subjektif:

a. Tes Objektif

- 1) Tes *Pedagogical Content Knowledge* (PCK), terdiri dari 35 soal pilihan ganda (sederhana dan kompleks) yang mengukur penguasaan materi dan strategi pembelajaran.
- 2) Tes *Situational Judgement Test* (SJT), terdiri dari 30 soal pilihan ganda berbobot (dengan rentang nilai 1-5) yang menilai kemampuan guru dalam mengambil keputusan berdasarkan konteks pembelajaran.
- 3) Waktu pengerjaan selama 120 menit.

b. Tes Subjektif

- 1) Tes subjektif bagi guru tertentu dilakukan dalam bentuk tes uraian reflektif, disajikan dalam 1 butir soal studi kasus terkait pembelajaran yang dilakukan guru di kelas. Tes ini untuk mengukur kompetensi dalam melakukan refleksi dalam melaksanakan tugas sebagai pendidik, terkait: (1) mengidentifikasi masalah yang pernah dihadapi, (2) upaya mengatasi masalah yang dihadapi, (3) hasil dari upaya yang dilakukan, dan (4) pengalaman berharga yang bisa digunakan untuk meningkatkan diri dalam melaksanakan tugas keprofesian guru.
- 2) Tes subjektif merupakan subtes kedua dalam pelaksanaan Ujian Tertulis Berbasis Komputer (UTBK) dikerjakan langsung dalam aplikasi ujian pada

saat pelaksanaan UTBK dengan durasi waktu pengerjaan 30 menit pada akhir subtes setelah Tes Objektif selesai.

- 3) Tes subjektif akan dinilai oleh penguji UKin pada saat periode penilaian dokumen Ujian Kinerja.

2. Ujian Kinerja (UKin)

Ujian Kinerja (UKin) dirancang untuk menilai kompetensi peserta PPG dalam melakukan pengajaran dan pembelajaran yang efektif di kelas. UKin dilaksanakan dalam bentuk *real teaching in the real class*. Ruang lingkup penilaian ditetapkan secara nasional, dan difokuskan pada keterampilan utama yang harus dikuasai oleh guru profesional, yang mencakup:

- a. Ketepatan alur dan tahapan proses pembelajaran,
- b. Kesesuaian pembelajaran dengan rencana pembelajaran yang telah disusunnya,
- c. Penguasaan bahan ajar yang disampaikan secara jelas,
- d. Kualitas interaksi dengan siswa selama proses pembelajaran,
- e. Penggunaan media atau alat bantu pembelajaran yang tepat,
- f. Perlakuan yang tepat kepada siswa yang menunjukkan perilaku yang semestinya ketika pembelajaran berlangsung, dan
- g. Kemampuan melakukan evaluasi dan umpan balik di akhir proses pembelajaran

Alokasi waktu untuk UKin sebanyak 2 jam pelajaran yang durasinya disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran, termasuk pada guru PAUD/TK, pendidikan khusus, BK, dan mata pelajaran produktif SMK. Komponen UKin terbagi menjadi dua bagian yaitu:

- a. Penilaian Perangkat Pembelajaran

Penilaian perangkat pembelajaran adalah penilaian terhadap perangkat pembelajaran yang mendukung proses dalam praktik pembelajaran berupa instrumen, dokumen, alat pembantu seperti peraga, termasuk di dalamnya Rancangan Pembelajaran/Modul Ajar/Rencana Pelaksanaan Layanan (untuk Bimbingan Konseling).

b. Penilaian Video Praktik Pembelajaran

Penilaian video praktik pembelajaran adalah penilaian terhadap kompetensi peserta PPG dalam melaksanakan pembelajaran yang efektif di kelas, melalui praktik pembelajaran secara riil dan diunggah melalui *platform* ujian. Video praktik pembelajaran yang direkam dan diunggah bukan berasal dari video praktik saat PPL atau tugas perkuliahan lainnya. Adapun untuk penilaian praktik pembelajaran di Bimbingan dan Konseling dibuat menjadi 2 bagian yang terpisah yaitu video praktik layanan bimbingan klasikal dan video praktik layanan konseling individual.

E. Aturan Umum Peserta UKPPPG

Berikut aturan umum pada Ujian Tertulis dan Ujian Kinerja peserta UKPPPG.

1. Ujian Tertulis

- a. Peserta wajib menandatangani pakta integritas.
- b. Peserta wajib mengikuti Ujian Tertulis sesuai jadwal.
- c. Peserta wajib menyiapkan perangkat ujian sesuai kebutuhan.
- d. Peserta wajib berpakaian sopan dan rapi (tidak memakai baju atau celana berbahan jeans dan/atau kaus, tidak memakai pakaian ketat), serta bersepatu tertutup.
- e. Peserta wajib membawa dan menampilkan identitas diri (KTP dan kartu ujian).
- f. Peserta dilarang melakukan kecurangan dalam bentuk apapun.

2. Ujian Kinerja (UKin)

- a. Peserta wajib menandatangani pakta integritas untuk UKin.
- b. Peserta wajib mengikuti tahapan kegiatan UKin sesuai jadwal.
- c. Peserta wajib berpakaian sopan dan rapi.
- d. Peserta wajib menunjukkan foto dan identitas diri pada awal video pembelajaran

F. Aturan Khusus Ujian Tertulis

Beberapa ketentuan khusus terkait pelaksanaan Ujian Tertulis sebagai berikut:

1. Spesifikasi Minimal Perangkat

Spesifikasi minimal perangkat Ujian Tertulis yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut.

a. Laptop, dengan rincian:

- 1) CPU 2 Core
- 2) RAM 4 GB
- 3) Display Resolution 1024p x 720p
- 4) OS Windows 8 atau OS Mac Big Sur 11.0.0
- 5) Webcam
- 6) Memiliki baterai yang dalam keadaan berfungsi dengan baik (dapat disiapkan *charger*).

b. Telepon genggam yang telah terpasang aplikasi Zoom serta memiliki audio dan kamera yang berfungsi dengan baik.

c. Koneksi internet stabil dan kuota internet minimal sebesar 10 GB.

2. Prosedur Ujian Tertulis

a. Sebelum Mengikuti Ujian

- 1) Peserta menyiapkan laptop dengan spesifikasi sesuai ketentuan.
- 2) Peserta menyiapkan telepon genggam yang telah terpasang aplikasi Zoom.
- 3) Nama pada aplikasi Zoom harus sesuai dengan nama lengkap peserta.
- 4) Peserta menyiapkan koneksi internet yang stabil dengan kuota internet minimal.
- 5) Peserta menyiapkan ruangan yang tenang dan nyaman, dengan pencahayaan yang cukup.
- 6) Peserta menyediakan meja dan kursi dengan jarak kurang lebih dua meter dari kamera Zoom di telepon genggam. Meja harus dibersihkan dari barang-barang lain. Barang-barang yang diperkenankan ada di atas meja peserta adalah laptop, botol/gelas air minum transparan, obat-obatan pribadi (bagi peserta yang sedang sakit), kertas kosong, dan satu buah alat tulis.

- 7) Peserta mengunduh dan menginstal aplikasi Exambppp pada tautan exam.bppp.kemdikbud.go.id/win (untuk sistem operasi windows) atau exam.bppp.kemdikbud.go.id/mac (untuk sistem operasi Mac) pada perangkat yang akan digunakan untuk UTBK
- 8) Peserta mempersiapkan diri untuk mengikuti ujian sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- 9) Peserta bergabung dalam grup *WhatsApp* (WA) yang termuat pada laman pendaftaran UKPPPG (<https://ukpppg.bppp.kemdikbud.go.id/>).
- 10) Peserta dapat melakukan simulasi ujian tertulis beserta latihan soal pada jadwal yang sudah ditetapkan, melalui laman pendaftaran UKPPPG (<https://ukpppg.bppp.kemdikbud.go.id/>) dan tata cara terlampir.
- 11) Peserta wajib mengikuti tes perangkat dan persiapan ujian yang akan dibimbing oleh pengawas pada waktu yang telah ditentukan.

b. Saat Pelaksanaan

- 1) Peserta mengikuti dan menaati instruksi (arahan) pengawas dalam proses verifikasi dan selama pelaksanaan ujian. Proses verifikasi dan pengawasan dilakukan dengan menggunakan aplikasi Zoom.
- 2) Peserta menyetujui pakta integritas yang disajikan sebelum memulai ujian.
- 3) Peserta mengerjakan ujian secara mandiri dan tidak dibantu oleh orang/alat lain.
- 4) Selama mengerjakan ujian, peserta menghadap ke layar monitor dengan menampakkan 100% wajah pada laptop.
- 5) Selama waktu pelaksanaan ujian, peserta harus selalu berada di tempat duduk yang terpantau oleh kamera Zoom pada telepon genggam.
- 6) Peserta mengikuti tata tertib yang ditetapkan oleh panitia selama proses ujian.

c. Setelah Pelaksanaan

- 1) Peserta mengisi kuesioner umpan balik yang disediakan oleh Tim Penjaminan Mutu Panitia Nasional UKPPPG secara daring yang akan disampaikan oleh pengawas pada *WhatsApp Group*.

- 2) Peserta menunjukkan kertas coretan-coretan saat mengerjakan soal UTBK kepada pengawas. Selanjutnya, peserta merobek kertas tersebut di hadapan pengawas.
 - 3) Peserta mengakhiri UTBK sesuai arahan pengawas.
3. Tata Tertib UTBK Daring Domisili
- a. Peserta wajib memasang program/aplikasi *exambppp* sebelum pelaksanaan UTBK. Peserta yang belum memasang program/aplikasi ujian akan dibatalkan ujiannya pada sesi tersebut.
 - b. Peserta wajib mengikuti ujian sesuai jadwal dan waktu yang sudah ditentukan.
 - c. Peserta wajib masuk di ruang Zoom paling lambat 30 menit sebelum pelaksanaan ujian.
 - d. Peserta wajib berpakaian sopan dan rapi (tidak mengenakan kaus).
 - e. Peserta mengerjakan ujian di dalam ruangan yang tenang, nyaman, dan dengan pencahayaan cukup, tanpa ada orang lain (Peserta tuna netra dapat didampingi seseorang yang ditunjuk oleh LPTK penyelenggara).
 - f. Jarak peserta kurang lebih dua meter dari kamera Zoom di telepon genggam. Posisi telepon genggam berada di samping depan kanan atau kiri. Meja dibersihkan dari barang-barang selain laptop, botol/gelas air minum transparan, obat-obatan pribadi (bagi peserta yang sedang sakit), kertas kosong, dan satu alat tulis. Laptop bersih dari kabel lain, kecuali kabel *charger*.
 - g. Peserta wajib mengikuti arahan/instruksi pengawas dalam proses verifikasi dan selama pelaksanaan ujian. Proses verifikasi data, ruang, dan kepengawasan dilakukan dengan menggunakan aplikasi Zoom.
 - h. Apabila pada saat pelaksanaan ujian tampilan peserta di aplikasi Zoom tidak sesuai petunjuk dan/atau aplikasi Zoom peserta mengalami masalah sehingga video tidak tampil di aplikasi pengawas, proses ujian dari peserta tersebut akan dihentikan untuk sementara waktu. Peserta akan diizinkan untuk melanjutkan ujian setelah kendala tersebut teratasi dalam waktu maksimal lima menit. Apabila peserta tetap tidak bisa menampilkan videonya dalam batas waktu yang ditetapkan, maka ujian dihentikan.

- i. Peserta wajib mengerjakan ujian secara mandiri dan tidak dibantu oleh orang ataupun menggunakan alat lain.
- j. Peserta wajib menghadap ke layar monitor dengan menampakkan 100% wajah pada laptop selama mengerjakan ujian.
- k. Telepon genggam yang digunakan untuk Zoom diatur dalam posisi layar *landscape* dan “hening” untuk panggilan telepon dan suara lain, tetapi “*unmute*” untuk Zoom.
- l. Peserta dilarang mendokumentasikan dan menyebarluaskan soal-soal ujian.
- m. Peserta dilarang melakukan kegiatan lain yang tidak berhubungan dengan pelaksanaan UTBK.
- n. Peserta dilarang meninggalkan tempat duduk yang terpantau oleh kamera telepon genggam.
- o. Peserta dilarang pergi ke toilet selama ujian berlangsung tanpa izin pengawas.
- p. Peserta dilarang makan dan/atau merokok pada saat mengerjakan ujian.
- q. Peserta diperbolehkan minum air putih dari botol transparan atau minum obat pada saat mengerjakan ujian (dapat disiapkan sebelum ujian dimulai).
- r. Panitia/pengawas berhak menghentikan pelaksanaan UTBK yang sedang berjalan untuk peserta (secara individu), jika ada peserta yang melakukan tindakan kecurangan atau melanggar ketentuan dan peraturan.

G. Prosedur dan Aturan Khusus Ujian Kinerja

Peserta UKPPPG perlu menyiapkan bahan ujian kinerja baik perangkat pembelajaran/layanan maupun video praktik pembelajaran/layanan. Berikut ketentuan Ujian Kinerja pada UKPPPG yang mencakup Penyusunan Perangkat Pembelajaran, Pembuatan Video Praktik Pembelajaran, Penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling (RPLBK), Pembuatan Video Praktik Layanan Bimbingan Klasikal, dan Pembuatan Video Layanan Konseling Individual.

1. Prosedur dan Ketentuan Penyusunan Perangkat Pembelajaran
 - a. hasil perkuliahan atau yang disiapkan secara khusus untuk ujian dan berasal dari pengembangan sendiri (bukan salinan dari milik orang lain).

- b. perangkat pembelajaran diunggah pada *platform* Ujian Kinerja dengan nama file: **Perangkat Pembelajaran _Nama mahasiswa_NIM.**

2. Prosedur dan Ketentuan Pembuatan Video Praktik Pembelajaran

Video praktik pembelajaran yang dinilai dalam Ujian Kinerja harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. dibuat berdasarkan perangkat pembelajaran yang sudah disusun dan diunggah pada laman yang telah disediakan.
- b. direkam secara khusus pada praktik mengajar selama 2 JP (durasi menyesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran pada setiap jenjang) dibuat dalam format MP4.
- c. gambar harus fokus, suara jelas, pencahayaan cukup, dan video stabil.
- d. video harus menampilkan seluruh aktivitas pembelajaran
- e. Peserta harus menyertakan pengantar video berupa profil peserta (nama peserta, asal LPTK, NIM, dan identitas sekolah) dengan durasi maksimal 1 menit. Saat membuat video perkenalan diri, peserta wajib membawa identitas diri (KTP Asli) yang ditunjukkan di depan kamera.
- f. tidak ada penambahan aksesoris pada video, termasuk penambahan latar belakang musik maupun video profil sekolah.
- g. video yang diunggah terdiri atas:
 - 1) rekaman utuh selama 2 JP (tanpa *editing*) dengan nama file: **Video utuh_Nama mahasiswa_NIM**
 - 2) rekaman video yang telah diedit berdurasi kurang lebih 30 menit, dengan memilih bagian-bagian penting dalam pembelajaran sesuai perangkat pembelajaran. Format penulisan nama file: **Videoedit_Nama mahasiswa_NIM**
- h. ketentuan unggah rekaman video praktik pembelajaran:
 - 1) Video layanan bimbingan klasikal diunggah pada drive masing-masing mahasiswa.
 - 2) Peserta harus memastikan bahwa tautan/*link* video dapat diakses oleh penguji.
 - 3) ditautkan pada aplikasi Ujian Kinerja yang dapat diakses melalui tautan <https://ukin-ukpppg.bppp.kemdikbud.go.id/>

3. **Prosedur dan Ketentuan Penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling (RPLBK)**

Setiap peserta Ujian Kinerja (UKin) program studi Bimbingan dan Konseling (BK) wajib menyusun Rencana Pelaksanaan Layanan Konseling Individual (RPLKI) dan Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan Klasikal (RPLBKal) dengan ketentuan sebagai berikut.

 - a. Peserta menyusun 1 RPL Konseling Individual dan 1 RPL Bimbingan Klasikal (berdurasi masing-masing 1 JP).
 - b. RPL dilengkapi hasil asesmen dan pengumpulan data lainnya yang diperlukan, dan media (jika diperlukan).
 - c. RPL yang diunggah untuk ujian kinerja tidak boleh sama dengan yang digunakan pada saat PPL.
 - d. RPL diunggah ke dalam sistem menggunakan format PDF dengan nama file:
 - 1) **RPLKI_Nama Mahasiswa_NIM** untuk rencana pelaksanaan layanan konseling individual, dan
 - 2) **RPLBKal_Nama Mahasiswa_NIM** untuk rencana pelaksanaan layanan bimbingan klasikal.

4. **Prosedur dan Ketentuan Pembuatan Video Praktik Layanan Bimbingan Klasikal**

Video praktik layanan bimbingan klasikal yang dinilai dalam UKPPPG adalah video yang dibuat dengan ketentuan sebagai berikut:

 - a. dibuat berdasarkan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) yang sudah disusun dan diunggah pada laman yang telah disediakan.
 - b. direkam saat memberikan layanan bimbingan klasikal dengan durasi 1 JP.
 - c. dibuat dalam format MP4.
 - d. gambar harus fokus, suara jelas, pencahayaan cukup, dan video stabil.
 - e. video harus menampilkan seluruh aktivitas layanan.
 - f. Peserta harus menyertakan pengantar video berupa profil peserta (nama peserta, asal LPTK, NIM, dan identitas sekolah) dengan durasi maksimal 1 menit. Saat

membuat video perkenalan diri, peserta wajib membawa identitas diri (KTP Asli) yang ditunjukkan di depan kamera.

- g. tidak ada penambahan aksesoris video, termasuk penambahan latar belakang musik maupun video profil sekolah.
- h. Video yang diunggah terdiri atas:
 - 1) rekaman utuh selama 1 JP (tanpa *editing*) dengan nama file: **Video utuh_Nama mahasiswa_NIM.**
 - 2) rekaman video yang telah di *edit* berdurasi 20 - 30 menit, dengan memilih bagian-bagian penting dalam Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL). Penulisan nama file: **Videoedit_Nama mahasiswa_NIM.**
- i. ketentuan unggah file video praktik layanan bimbingan klasikal:
 - 1) Video layanan bimbingan klasikal diunggah pada drive masing-masing mahasiswa.
 - 2) Peserta harus memastikan bahwa tautan/*link* video dapat diakses oleh penguji.
 - 3) ditautkan pada aplikasi Ujian Kinerja yang dapat diakses melalui tautan <https://ukin-ukpppg.bppp.kemdikbud.go.id/>

5. Prosedur dan Ketentuan Pembuatan Video Praktik Layanan Konseling Individual

Setiap peserta UKin prodi Bimbingan dan Konseling wajib membuat video praktik layanan konseling individual dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Peserta melakukan praktik layanan konseling individual dengan seorang peserta didik sebagai konseli.
- b. Peserta merekam praktik layanan konseling individual dalam rekaman audio-visual (video) sesuai dengan kode etik bimbingan dan konseling, identitas konseli harus disamarkan sehingga wajah konseli tidak boleh terlihat jelas (misal tampak samping), namun wajah konselor harus terlihat jelas dan penuh. Selain itu, perekaman harus mendapat izin dari konseli dan orang tua konseli yang dibuktikan dengan surat izin tertulis (*inform consent*).
- c. Video pelaksanaan layanan konseling individual wajib menampilkan aktivitas layanan secara lengkap meliputi: kegiatan awal, inti, dan penutup.

- d. Peserta harus menyertakan pengantar video berupa profil peserta (nama peserta, asal LPTK, NIM, dan identitas sekolah) dengan durasi maksimal 1 menit. Saat membuat video perkenalan diri, peserta wajib membawa identitas diri (KTP Asli) yang ditunjukkan di depan kamera.
- e. Video praktik layanan konseling individual berdurasi 30 menit.
- f. tidak ada penambahan aksesoris video, termasuk penambahan latar belakang musik maupun video profil sekolah.
- g. Rekaman video pelaksanaan layanan konseling individual disimpan dengan nama file **VideoKI_Nama Mahasiswa_NIM** dan menggunakan **format mp4**.
- h. ketentuan unggah file video praktik layanan bimbingan klasikal:
 - 4) Video layanan Konseling Individual diunggah pada drive masing-masing mahasiswa.
 - 5) Peserta harus memastikan bahwa tautan/*link* video dapat diakses oleh penguji.
 - 6) ditautkan pada aplikasi Ujian Kinerja yang dapat diakses melalui tautan <https://ukin-ukpppg.bppp.kemdikbud.go.id/>

H. Pelanggaran dan Sanksi

Konsekuensi dari pelanggaran ujian yang dilakukan oleh peserta adalah pembatalan hasil ujian sampai dengan pemberhentian status kemahasiswaan. Beberapa contoh pelanggaran dan sanksinya tersaji pada tabel berikut.

1. Pelanggaran dan Sanksi Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK)

Jenis	Contoh Pelanggaran	Sanksi
Ringan	Pesertalupa mematikan suara telepon genggam	Peserta diperingatkan oleh pengawas
	Pesertaberpakaian tidak sopan (sebelum ujian)	
Sedang	Pesertaterlambat masuk di ruang Zoom (saat UT sudah mulai/sudah login)	Peserta dibatalkan pada sesi tersebut dan akan dijadwal ulang.

Jenis	Contoh Pelanggaran	Sanksi
	Pesertatidak memasang program/ aplikasi ujian	
	Pesertameninggalkan ruang ujian sebelum waktu selesai	
Berat	Pesertamenyimpan dan/atau menyebarkan sebagian/seluruh soal UT	Pesertadinyatakan tidak lulus dan tidakboleh mengikuti UT dalam dua tahap berikutnya.
Sangat Berat	Pesertadibantu oleh pihak lain dalam mengerjakan soal UT	Peserta dinyatakan tidak lulus dan didiskualifikasi sebagai peserta UKPPPG
	Pesertamemalsukan data	

2. Pelanggaran dan Sanksi Ujian Kinerja

Jenis	Contoh Pelanggaran	Sanksi
Ringan	Pesertatidak membuka akses dokumen ujian kinerja.	Pesertadiperingatkan oleh LPTK penyelenggara.
	Penguji tidak menyelesaikan penilaian pada periode yang ditetapkan.	Teguran dari PN UKPPPG dan terekam keterlambatan dalam sistem.*)
Sedang	Penguji melakukan pelanggaran ringan lebih dari 3 kali	Penguji tersebut tidak diperkenankan menguji selama dua tahun berturut- turut*.)
Berat	Pesertaterbukti mengunggah dokumen milik orang lain/hasil plagiarisme.	Pesertadinyatakan tidak lulus dan tidakdapat mengikuti ujian dalam dua tahap berikutnya.
	Penguji memberikan akun pengujiannya kepada pihak lain untuk melakukan penilaian.	Penguji tersebut tidak diperkenankan menguji selama empat tahun berturut-turut.*)

Jenis	Contoh Pelanggaran	Sanksi
Sangat Berat	Pesertadigantikan oleh pihak lain dalam video praktik pembelajaran.	Peserta dinyatakan tidak lulus dan didiskualifikasi sebagai peserta UKPPPG.
	Pesertamemalsukan data.	
	Penguji melakukan kecurangan bersama dengan pihak lain terkait pelaksanaan ujian dan/atau memalsukan data	Nomor Registrasi Penguji (NRP) dicabut.*)

*ketentuan mengenai sanksi merujuk pada Panduan Teknis UKMPPG Tahun 2021

I. Ketentuan Tambahan

1. Jika terjadi keadaan darurat pada suatu daerah (gempa, badai, longsor, dan sebagainya) yang mengganggu pelaksanaan UT berbasis domisili, maka pelaksanaan UT akan ditunda dan penjadwalan akandiaturnya lebih lanjut.
2. Jika terjadi gangguan pada server ujian, panitia akan menginformasikan keadaan tersebut kepada peserta ujian dan menghentikan pelaksanaan ujian selama maksimal 60 menit. Jika dalam waktu 60 menit masalah tersebut tidak dapat diatasi, pelaksanaan ujian akan ditunda dan proses selanjutnya akan diinformasikan melalui pengumuman lewat media *WhatsApp Group*.
3. Jika terjadi putus koneksi pada laptop dan/atau telepon genggam peserta pada saat ujian berlangsung, peserta diberi kesempatan untuk mengatasi masalah tersebut dalam waktu maksimal lima menit. Selebihnya, peserta melanjutkan ujian.

J. Mekanisme Ujian Ulang

1. Peserta PPG yang belum mencapai batas minimal kelulusan diberikan kesempatan untuk menempuh ujian ulang, selama masih dalam batas masa studi PPG, berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Peserta yang telah melewati batas masa studi, namun belum lulus UKPPPG, tidak dapat memperoleh Sertifikat Pendidik dan dapat mengikuti proses PPG dari awal.

K. Mekanisme Peminjaman Penguji

Peminjaman penguji dapat dilakukan apabila jumlah penguji pada bidang studi tertentu di LPTK tidak mencukupi, dengan ketentuan bahwa penguji yang akan dipinjamkan tidak ditugaskan pada LPTK asal penguji. Mekanisme peminjaman penguji adalah sebagai berikut:

1. Identifikasi Kebutuhan Penguji

- a. LPTK penyelenggara melakukan perhitungan jumlah peserta yang akan mengikuti UKPPPG.
- b. Berdasarkan jumlah tersebut, LPTK menghitung kebutuhan penguji yang akan ditugaskan untuk menilai dokumen Ujian Kinerja (UKin) dan studi kasus.
- c. Jika jumlah penguji yang tersedia di LPTK tidak mencukupi, maka dilakukan permohonan peminjaman penguji.

2. Permohonan Penguji

- a. LPTK mengajukan permohonan peminjaman penguji secara resmi kepada Direktorat PPG.
- b. Direktorat PPG memberikan persetujuan terhadap permohonan peminjaman penguji.
- c. Setelah disetujui, LPTK pemohon dapat mengajukan permintaan peminjaman penguji kepada LPTK yang memiliki ketersediaan penguji sesuai kebutuhan.
- d. LPTK asal penguji memberikan persetujuan atas permintaan peminjaman penguji.

3. Penugasan Penguji

- a. LPTK pemohon dapat mengatur penugasan bagi penguji yang telah disetujui untuk dipinjamkan.
- b. Penguji yang telah dipinjamkan oleh LPTK asal hanya dapat ditugaskan di LPTK Pemohon.

L. Penutup

Sebagai bagian integral dari upaya peningkatan mutu pendidik di Indonesia, pelaksanaan Uji Kinerja Peserta Pendidikan Profesi Guru (UKPPPG) tahun 2025 harus dilaksanakan secara sistematis, objektif, dan akuntabel. Petunjuk teknis ini disusun untuk menjadi acuan bersama bagi seluruh pihak yang terlibat, baik pendidik, penguji, maupun institusi penyelenggara, agar proses uji kinerja berjalan sesuai standar yang ditetapkan.

Dengan adanya petunjuk teknis ini, diharapkan setiap tahapan pelaksanaan UKPPPG tahun 2025 dapat dipahami dan diimplementasikan secara tepat, mulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi hasil. Keterpaduan dan keselarasan antara peserta, asesor, dan penyelenggara menjadi kunci dalam menjamin validitas dan reliabilitas hasil uji kinerja, yang pada akhirnya berkontribusi terhadap peningkatan kualitas guru profesional di tanah air.

Akhir kata, semoga petunjuk teknis ini dapat memberikan kemudahan dan kejelasan bagi semua pihak yang terlibat dalam proses UKPPPG tahun 2025. Apabila di kemudian hari terdapat perkembangan kebijakan atau dinamika pelaksanaan di lapangan, petunjuk teknis ini dapat disesuaikan sebagaimana mestinya demi menjaga relevansi dan efektivitas pelaksanaan UKPPPG berkelanjutan. Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan keridhoan dan kelancaran atas penyelenggaraan UKPPPG tahun 2025

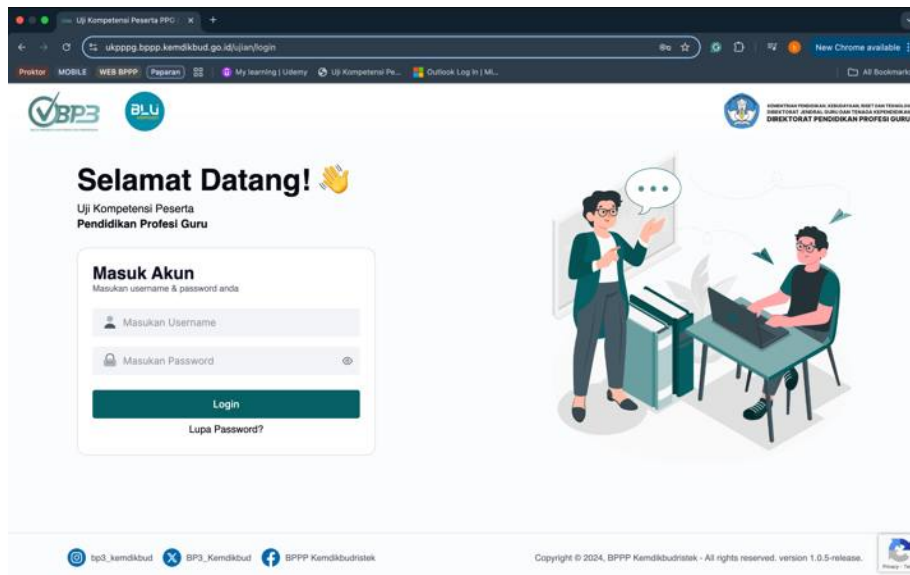
DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Tutorial Pendaftaran Peserta UKPPPG.
- Lampiran 2. Tutorial Aplikasi Ujian Kinerja (Ukin) UKPPPG untuk Peserta.
- Lampiran 3. Tutorial Aplikasi Ujian Kinerja (Ukin) UKPPPG untuk Penguji.
- Lampiran 4. Tutorial Peminjaman Penguji UKPPPG.
- Lampiran 5. Tutorial Aplikasi Ujian Kinerja (Ukin) UKPPPG untuk Admin.
- Lampiran 6. Tutorial Simulasi/*Try Out* Soal.
- Lampiran 7. Aplikasi UTBK UKPPPG.
- Lampiran 8. Materi UTBK UKPPPG Guru Tertentu.

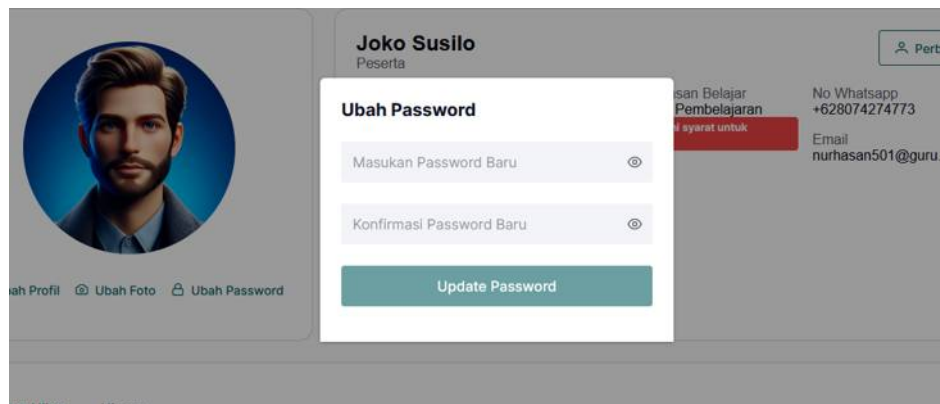
Lampiran 1. Tutorial Pendaftaran Peserta UKPPPG

Pendaftaran peserta UKPPPG dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa. Mahasiswa melakukan pendaftaran UKPPPG melalui laman ukpppg.bppp.kemdikbud.go.id. Adapun langkah-langkah pendaftaran sebagai berikut:

- a. Peserta melakukan akses pada laman pendaftaran



- b. Masukkan username dan password yang sudah dimiliki dengan menggunakan **NIK** sebagai username dan password default **12345***, kemudian klik login
- c. Muncul form untuk melakukan perubahan terhadap kata sandi sebelumnya



- d. Akan muncul form kembali untuk melengkapi data profil peserta, terkhusus yang beragama kristen akan muncul pilihan apakah tergolong dalam kristen advent atau tidak, pastikan pilihan tersebut juga disesuaikan, kemudian klik update profil.

Selain Kristen

Ubah Data Pribadi

Email Aktif

No Handphone

Kebutuhan Khusus

Update Profil

Kristen

Ubah Data Pribadi

Email Aktif

No Handphone

Kebutuhan Khusus

Apakah anda penganut kristen advent?

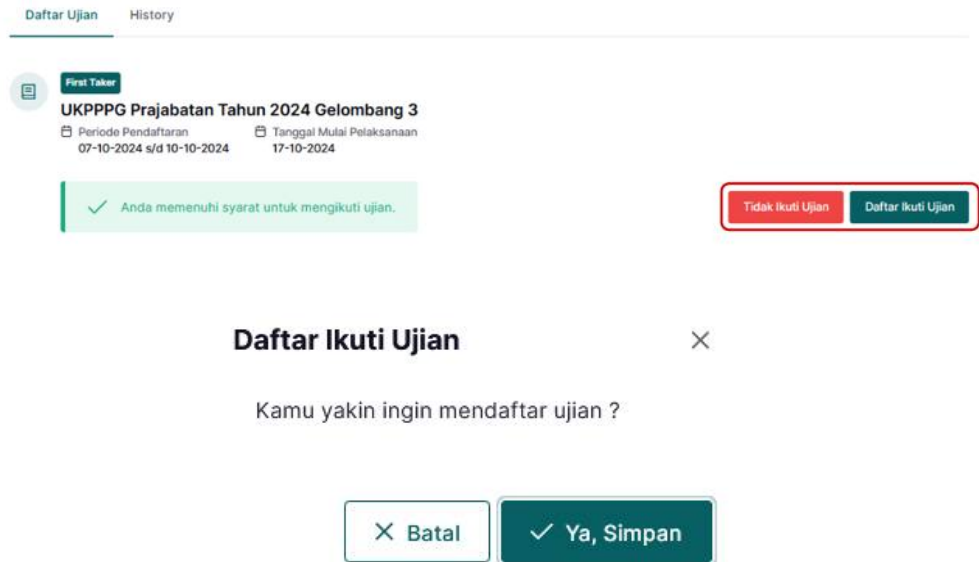
Update Profil

Setelah melakukan penyesuaian data profil, peserta dapat melihat informasi terkait data diri, daftar ujian yang tersedia, dan riwayat ujian yang pernah dilakukan oleh peserta atau yang sudah tidak tersedia.

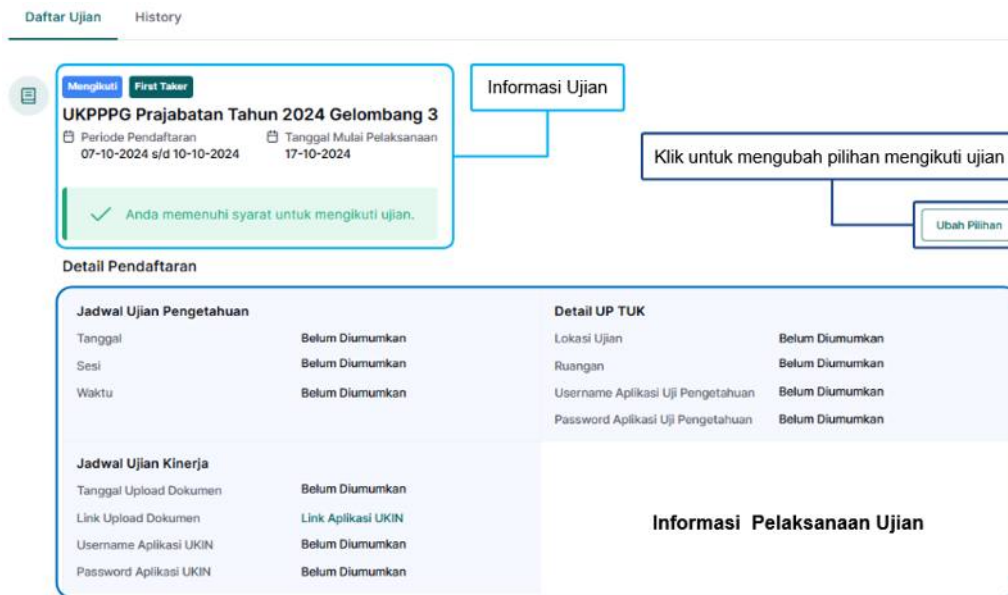
Peserta dapat melakukan simulasi ujian apabila memerlukan. Selain itu, peserta dapat melakukan sinkronisasi data apabila terdapat ketidaksesuaian data pada pemutakhiran melalui Direktorat PPG. Untuk beberapa data peserta, hanya bisa dilakukan perubahan melalui Direktorat PPG



- e. Pada daftar ujian peserta dapat memilih mengikuti ujian atau tidak mengikuti ujian. Tampilan ini hanya muncul untuk peserta yang belum memilih kesediaan mengikuti ujian. Klik tombol **Tidak Ikut Ujian** atau **Ikuti Ujian** berdasarkan kesediaan peserta dalam mengikuti ujian. Kemudian muncul box, klik Ya. Klik **Simpan** untuk menyimpan pilihan atau klik **Batal** untuk membatalkan pilihan.



- f. Ubah status kesediaan mengikuti ujian dilakukan apabila peserta akan mengubah status pilihan mengikuti ujian karena hal-hal tertentu.



g. Cetak kartu ujian apabila memiliki mengikuti ujian.

Mengikuti **First Take**

UKPPPG Prajabatan Tahun 2024 Gelombang 3

📅 Periode Pendaftaran: 07-10-2024 s/d 10-10-2024 📅 Tanggal Mulai Pelaksanaan: 17-10-2024

Klik untuk mengubah pilihan mengikuti ujian

Cetak Kartu Ujian

Jadwal Ujian Pengetahuan		Detail UP TUK	
Tanggal	Belum Diumumkan	Lokasi Ujian	Belum Diumumkan
Sesi	Sesi	Ruangan	,
Waktu	Belum Diumumkan	Username Aplikasi Uji Pengetahuan	3175072811000014
		Password Aplikasi Uji Pengetahuan	615401

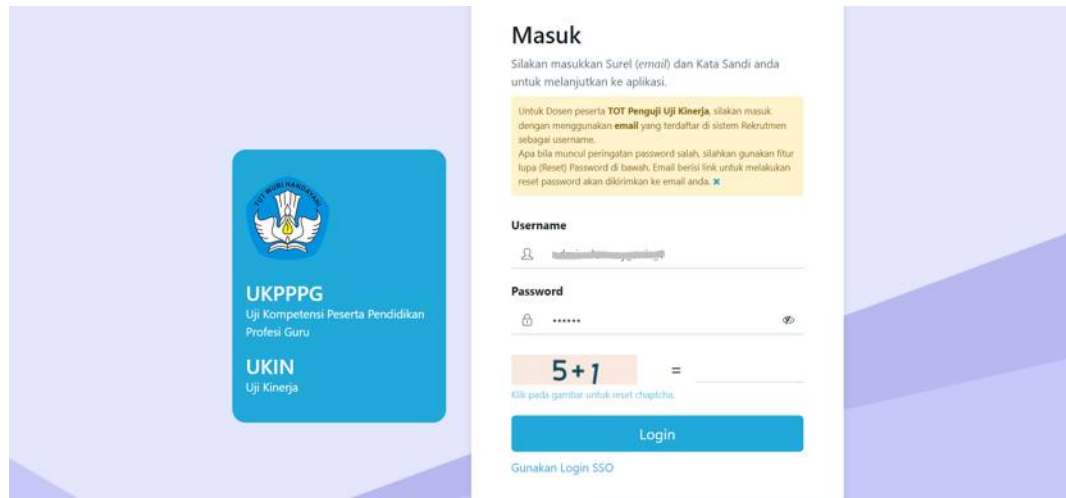
Jadwal Ujian Kinerja	
Tanggal Upload Dokumen	17 Oktober 2024 - 21 Oktober 2024
Link Upload Dokumen	Link Aplikasi UKIN
Username Aplikasi UKIN	14030969019800123
Password Aplikasi UKIN	12345* (Jika belum diubah peserta)

Lampiran 2. Tutorial Aplikasi Ujian Kinerja (Ukin) UKPPPG untuk Peserta

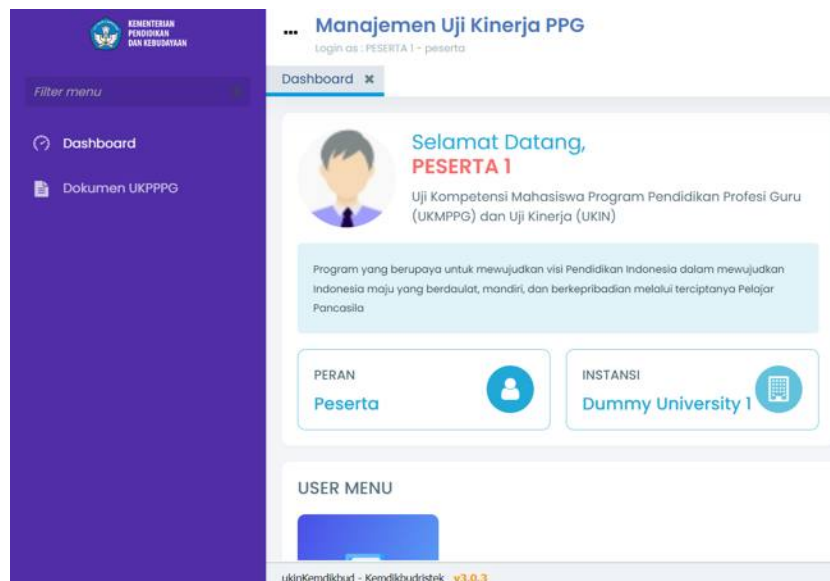
Aplikasi Uji Kinerja UKPPPG dapat diakses melalui laman ukpppg.bppp.kemdikbud.go.id. Berikut langkah-langkah penggunaan aplikasi uji kinerja:

a. Halaman Login

Silahkan menuju alamat aplikasi uji kinerja melalui peramban. Masukkan e-mail yang terdaftar sebagai peserta ujian kinerja pada kolom username.



b. Halaman Dashboard



- 1) Di Halaman Dashboard akan terlihat Peran akun sebagai Peserta.
- 2) Terdapat kolom INFORMASI KEGIATAN pada halaman dashboard yang

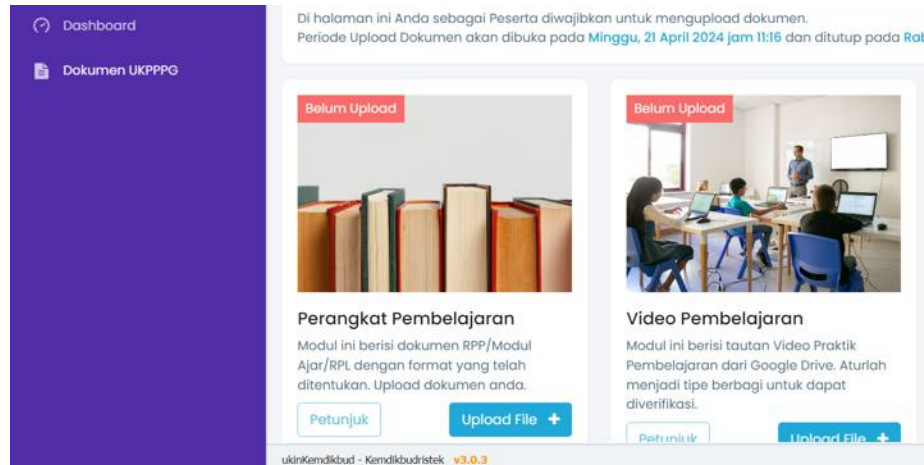
berisi informasi nama, gelombang, periode pelaksanaan, LPTK Penilai, dan keterangan kegiatan.

- 3) Pada saat peserta mengakses halaman dashboard, sistem akan menampilkan pemberitahuan yang berisi arahan untuk mengganti password default. Peserta diminta untuk mengubah password tersebut dengan password baru sesuai keinginan dan mudah diingat, guna menjaga keamanan akun.
- 4) Terdapat 1 sidebar menu pada Halaman Dashboard, yaitu menu Dokumen UKPPPG.
- 5) Setelah peserta berhasil memperbarui password, sistem akan menampilkan pemberitahuan untuk mengunggah dokumen KTP. Peserta diminta untuk mengunggah KTP dengan kualitas gambar yang jelas dan dapat terbaca dengan baik, guna memastikan data dapat terdeteksi secara optimal oleh sistem.



c. Menu Dokumen UKPPPG

Menu dokumen digunakan untuk peserta Ujian Kinerja mengunggah tugas-tugas pembelajarannya, yaitu Perangkat Pembelajaran dan Video Pembelajaran. Periode unggah dokumen juga diinformasikan melalui Menu Dokumen UKPPPG.



Sebelum peserta mengunggah dokumen, sistem akan menampilkan pemberitahuan berupa arahan untuk mengisi Pakta Integritas. Peserta diminta untuk mengunduh template Pakta Integritas terlebih dahulu, kemudian mengisi dokumen tersebut sesuai dengan data diri masing-masing. Setelah diisi, dokumen harus ditandatangani di atas materai sesuai ketentuan yang berlaku. Selanjutnya, peserta mengunggah kembali dokumen Pakta Integritas yang telah diisi dan ditandatangani melalui sistem. Setelah proses unggah Pakta Integritas berhasil, peserta dapat melanjutkan untuk mengunggah dokumen Perangkat Pembelajaran dan Video Pembelajaran.



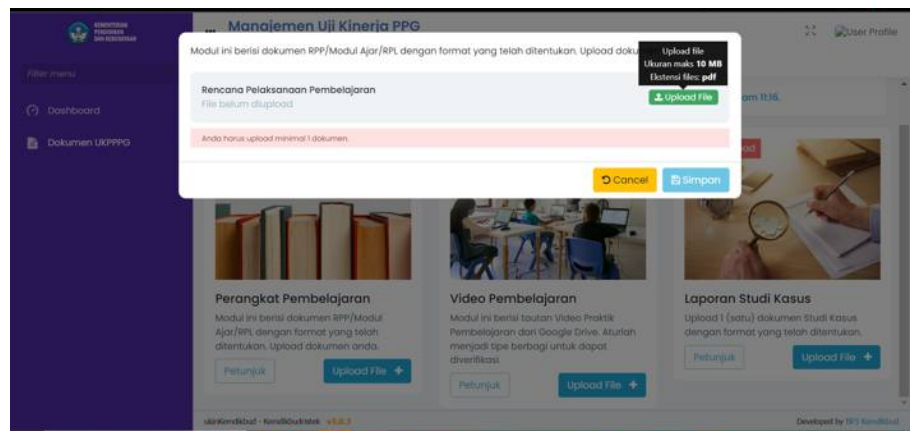
1) Perangkat Pembelajaran

Mengupload Dokumen

- a) Klik Tombol Upload File. Status upload pada pojok kiri masih Belum Upload berwarna merah.



b) Klik Upload File, lalu ilih File yang akan diunggah.



c) Klik Simpan.

Modul ini berisi dokumen RPP/Modul Ajar/RPL dengan format yang telah ditentukan. Upload dokumen anda.



d) Klik OK pada pop-up.



e) Status upload pada pojok kiri menu akan berubah menjadi Sudah Upload berwarna hijau.



Mengedit Dokumen

a) Klik Tombol Upload File



b) Klik ikon silang untuk menghapus file yang sudah diunggah sebelumnya.



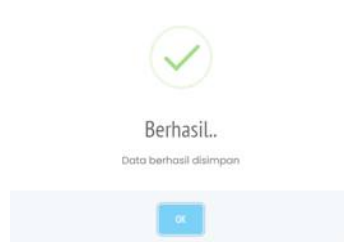
c) Klik Ya, Hapus pada pop-up Konfirmasi.



- d) File lama sudah dihapus, kemudian unggah file baru atau file yang sudah direvisi, lalu klik Simpan.



- e) Klik OK pada pop-up.



2) Video Pembelajaran

Mengupload Dokumen

- a) Klik Tombol Upload File. Status upload pada pojok kiri masih Belum Upload berwarna merah.



Video Pembelajaran

Modul ini berisi tautan Video Praktik Pembelajaran dari Google Drive. Aturilah menjadi tipe berbagi untuk dapat diverifikasi.

Petunjuk

Upload File +

b) Masukkan tautan yang akan diunggah

Modul ini berisi tautan Video Praktik Pembelajaran dari Google Drive. Aturilah menjadi tipe berbagi untuk dapat diverifikasi.

Video Pembelajaran 30 Menit

Tautan

Anda harus upload minimal 1 dokumen.

Cancel

Simpan

c) Klik Simpan.

Modul ini berisi tautan Video Praktik Pembelajaran dari Google Drive. Aturilah menjadi tipe berbagi untuk dapat diverifikasi.

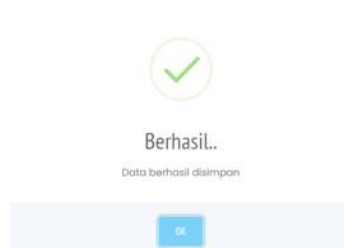
Video Pembelajaran 30 Menit

https://drive.google.com/file/d/1QycDj0WCksuON4djmHc4G1hTqLtpVYZ/view?usp=drive_link

Cancel

Simpan

d) Klik OK pada pop-up.



e) Status upload pada pojok kiri menu akan berubah menjadi Sudah Upload berwarna hijau.



Video Pembelajaran

Modul ini berisi tautan Video Praktik Pembelajaran dari Google Drive. Aturlah menjadi tipe berbagi untuk dapat diverifikasi.

- https://drive.google.com/file/d/1QycDj0Vusp=drive_link

Petunjuk

Upload File +

Mengedit Dokumen

a) Klik Tombol Upload File



Video Pembelajaran

Modul ini berisi tautan Video Praktik Pembelajaran dari Google Drive. Aturlah menjadi tipe berbagi untuk dapat diverifikasi.

- https://drive.google.com/file/d/1QycDj0Vusp=drive_link

Petunjuk

Upload File +

b) Klik ikon silang untuk menghapus file yang sudah diunggah sebelumnya

Modul ini berisi tautan Video Praktik Pembelajaran dari Google Drive. Aturlah menjadi tipe berbagi untuk dapat diverifikasi.

Video Pembelajaran 30 Menit

https://drive.google.com/file/d/1r8t7nit8dwS4CyKVA4m5knJIYHtbF3iB/view?usp=drive_link

Cancel

Simpan

c) Klik OK pada pop-up.

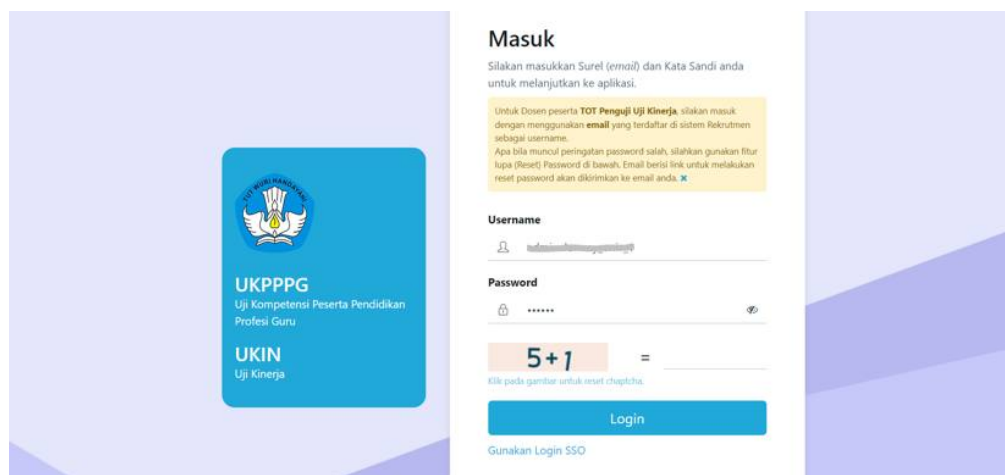


Lampiran 3. Tutorial Aplikasi Ujian Kinerja (Ukin) UKPPPG untuk Penguji

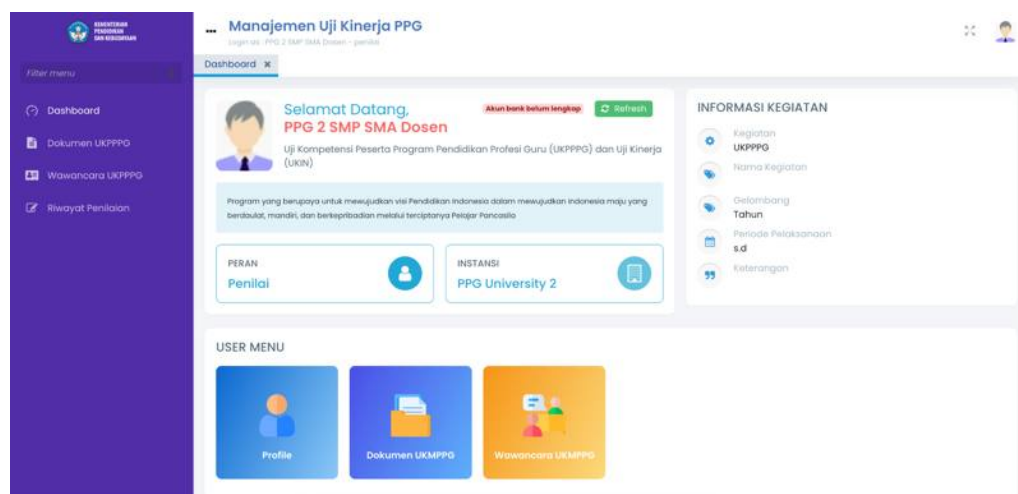
Aplikasi Uji Kinerja UKPPPG dapat diakses melalui tautan <https://ukin-ukpppg.bppp.kemdikbud.go.id/>. Panduan aplikasi tersebut adalah sebagai berikut.

a. Halaman Login

Melakukan proses login melalui <https://ukin-ukpppg.bppp.kemdikbud.go.id/>. Masukkan NRP yang terdaftar pada aplikasi rekrutmen pada kolom username.



b. Halaman Dashboard



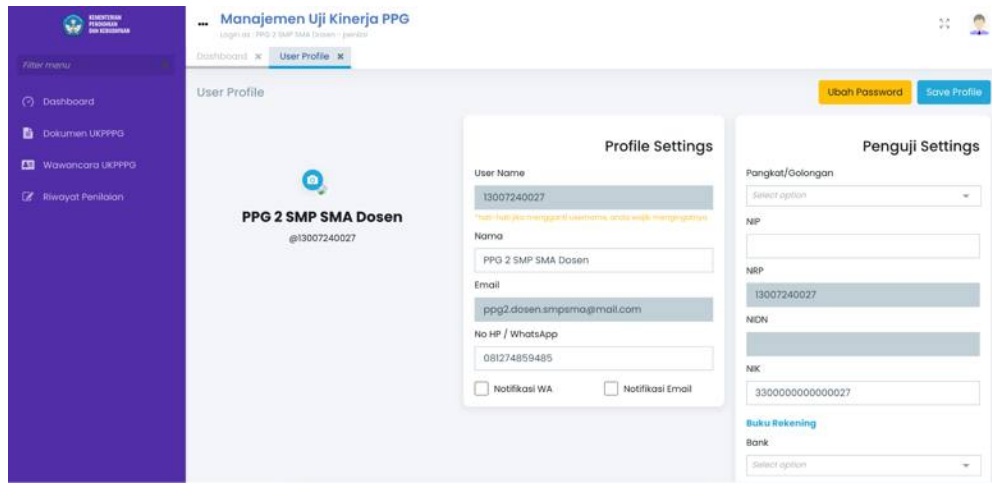
- 1) Di Halaman Dashboard akan terlihat Peran akun sebagai Penguji.
- 2) Terdapat kolom INFORMASI KEGIATAN pada halaman dashboard yang berisi informasi nama, gelombang, periode pelaksanaan dan keterangan kegiatan.
- 3) Pada saat penguji mengakses halaman dashboard, sistem akan menampilkan

pemberitahuan yang berisi arahan untuk mengganti password default. Penguji diminta untuk mengubah password tersebut dengan password baru sesuai keinginan dan mudah diingat, guna menjaga keamanan akun.

4) Terdapat 3 sidebar menu pada Halaman Dashboard, yaitu menu Dokumen UKPPPG, Wawancara UKPPPG dan Riwayat Penilaian.

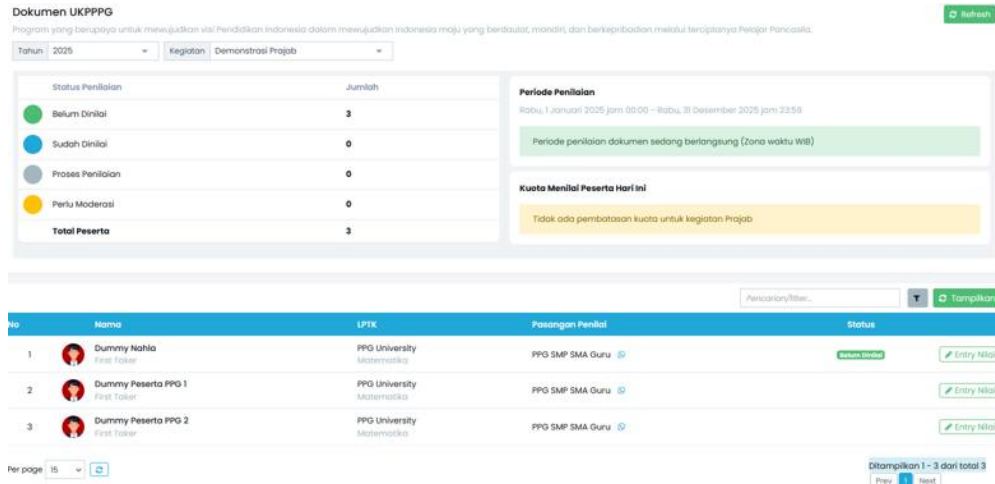
c. Menu Profile

Penguji diarahkan untuk melengkapi data penguji untuk kebutuhan administrasi.

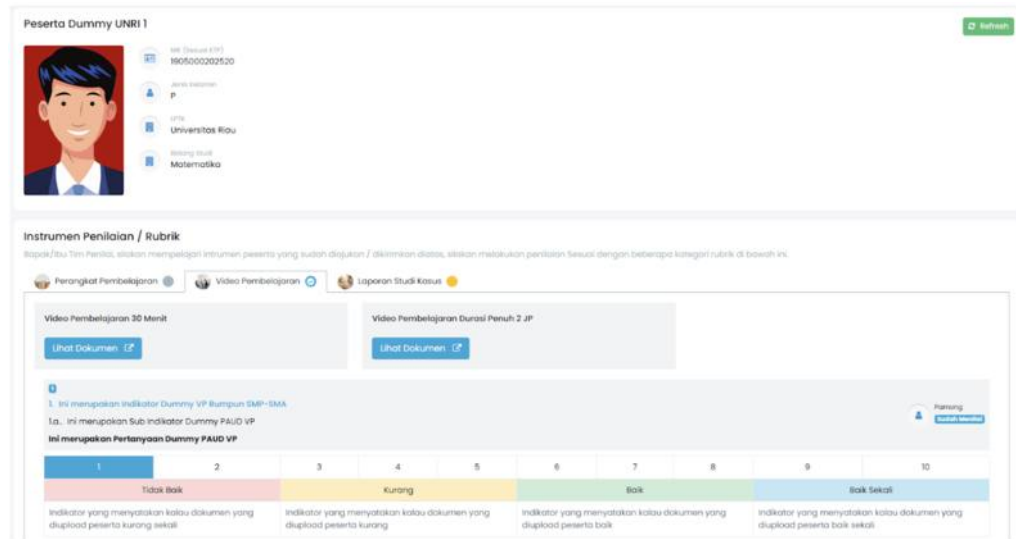


d. Menu Dokumen UKPPPG

Menu Dokumen digunakan penguji untuk melihat daftar peserta yang akan diuji, status penilaian serta periode pelaksanaan penilaian.



- 1) Pada halaman Menu *Dokumen*, penguji dapat melakukan penilaian terhadap peserta yang telah ditetapkan dengan menggunakan tombol *Entry Nilai*.



- 2) Penguji dapat melihat data peserta yang akan dinilai melalui menu yang telah disediakan di dalam aplikasi.
- 3) Penguji dapat melihat dokumen yang telah diunggah oleh peserta, yaitu berupa Perangkat Pembelajaran dan Video Pembelajaran.
- 4) Penguji dapat menambahkan catatan penilaian sebagai bagian dari hasil penilaian yang telah dilakukan terhadap peserta.

Catatan Tim Penilai

Apakah anda menemukan indikasi Pelanggaran Pada Perangkat Pembelajaran Peserta ?

Ya Tidak

Silakan berikan catatan untuk peserta penyebab terkait kegagalan , Terima Kasih

- 5) Jika penguji tidak menemukan pelanggaran pada dokumen peserta, catatan tetap diisi.

Catatan Tim Penilai

Apakah anda menemukan Indikasi Pelanggaran Pada Perangkat Pembelajaran Peserta ?

Ya Tidak

Pilih jenis pelanggaran *

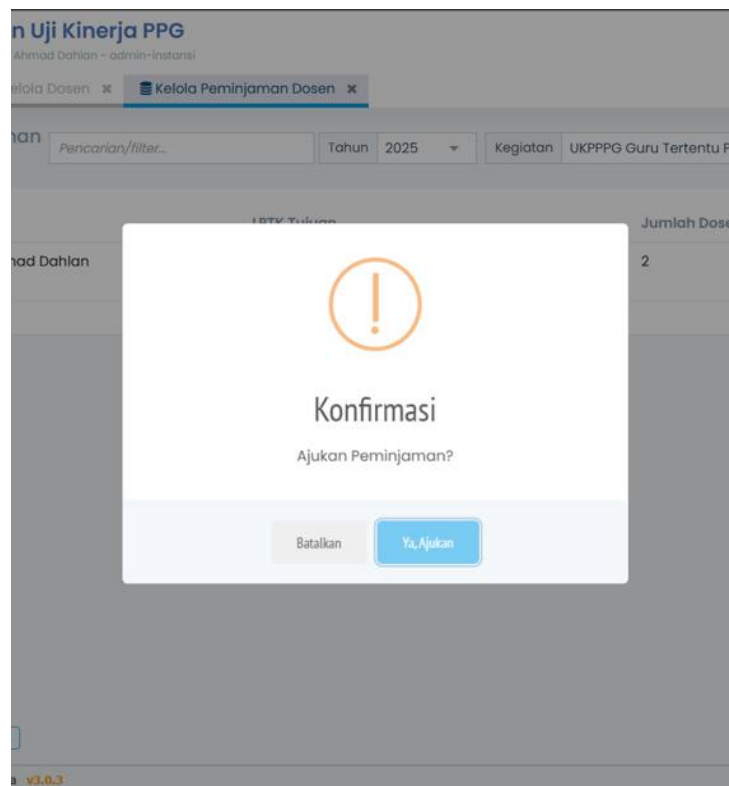
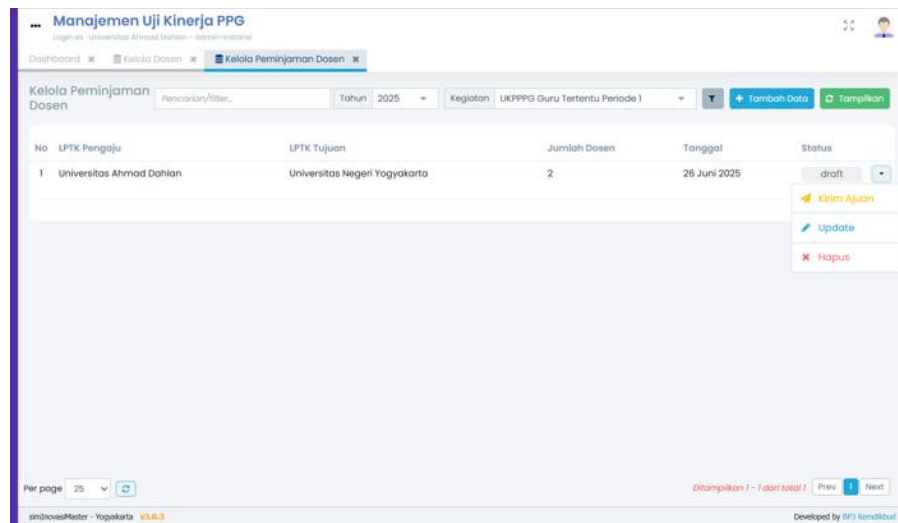
- Plagiarisme [Menggunakan karya orang atau mirip sekali]
- Digantikan oleh orang lain [Video/Wawancara tidak sesuai orangnya]
- Lainnya [Diluar itu yang tidak diketahui]

Upload Bukti Pelanggaran *

Upload

Silakan berikan catatan untuk peserta penyebab terkait kegagalan atau terkait indikasi pelanggaran, Terima Kasih

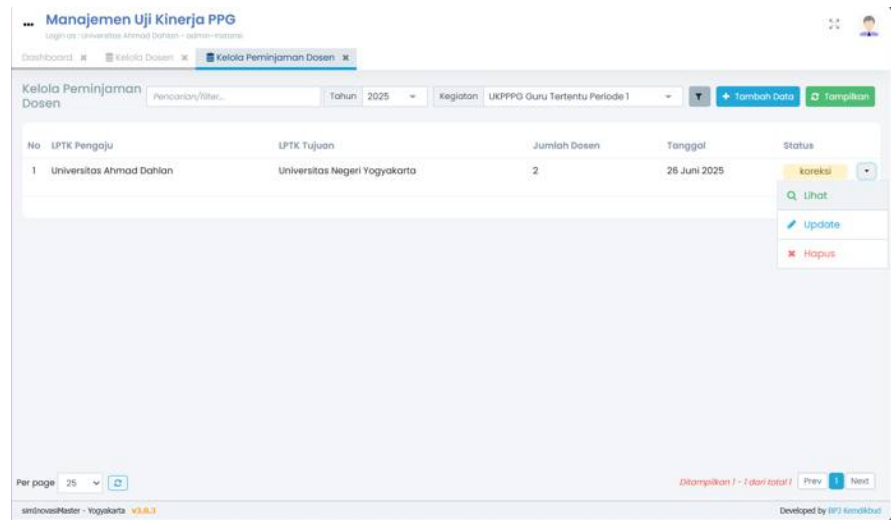
- 6) Jika penguji menemukan pelanggaran pada dokumen peserta, maka penguji memilih jenis pelanggaran yang ditemukan dan upload bukti, kemudian menuliskan deskripsi singkat terkait pelanggaran yang ditemukan.



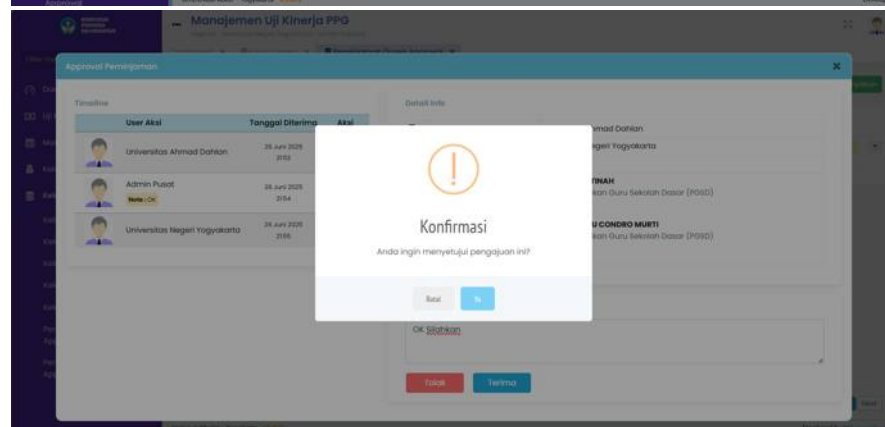
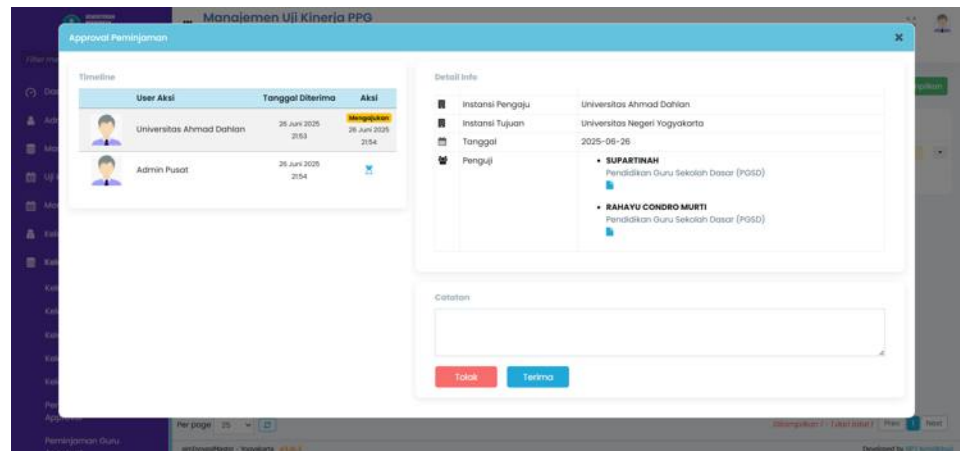
h. Tunggu persetujuan oleh admin LPTK asal Penguji

- LPTK asal penguji melakukan persetujuan / penolakan untuk permintaan peminjaman di menu approval peminjaman dosen/guru.

- a. Pilih ajuan peminjaman yang akan disetujui/ditolak dan klik lihat



- b. Pastikan penguji yang diajukan sudah sesuai dan dapat dipinjamkan sebelum menerima permintaan
c. Klik Terima dan Klik Ya Pada Popup yang muncul apabila data peminjaman sudah sesuai dan benar



d. Setelah di *approve*, data penguji akan secara otomatis tampil di LPTK peminjam

The screenshot shows a web application interface for 'Manajemen Uji Kinerja PPG'. The main content is a table titled 'Kelola Dosen' (Manage Lecturers) with columns for 'No', 'Nama', 'Nrp', 'LPTK', 'Prodi', and 'Penguji'. The table lists six lecturers. The rows for 'SUPARTINAH' (No. 20) and 'RAHAYU CONDRU MURTI' (No. 21) are highlighted with a green border, indicating they are the examiners mentioned in the text.

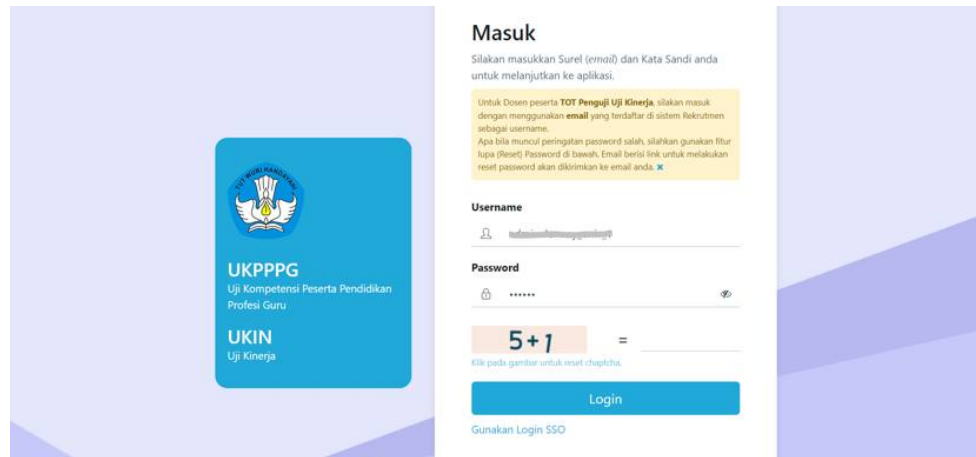
No	Nama	Nrp	LPTK	Prodi	Penguji
16	LISA RETNASARI lisa.retnasari@pgsd.uad.ac.id	0510132020270060	Universitas Ahmad Dahlan	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) PGSD /	<input checked="" type="checkbox"/>
17	MUCH. FUAD SAIFUDDIN much.saifuddin@pgsd.uad.ac.id	0510132020270166	Universitas Ahmad Dahlan	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) PGSD /	<input checked="" type="checkbox"/>
18	AMALIYAH ULFAH amaliyah.ulfah@pgsd.uad.ac.id	0510132020270163	Universitas Ahmad Dahlan	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) PGSD /	<input checked="" type="checkbox"/>
19	ASH MARDATI ash.mardati@pgsd.uad.ac.id	0510132020270184	Universitas Ahmad Dahlan	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) PGSD /	<input checked="" type="checkbox"/>
20	SUPARTINAH supartinah@uny.ac.id	0010382020270037	Universitas Ahmad Dahlan	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) PGSD /	<input checked="" type="checkbox"/>
21	RAHAYU CONDRU MURTI rahayu_cn@uny.ac.id	0010382020270038	Universitas Ahmad Dahlan	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) PGSD /	<input checked="" type="checkbox"/>

Lampiran 5. Tutorial Aplikasi Ujian Kinerja (Ukin) UKPPPG untuk Admin

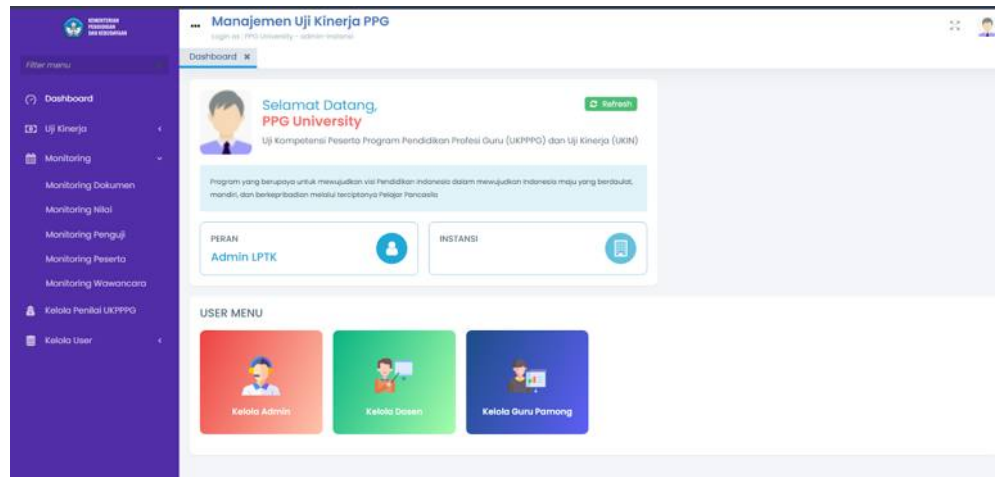
Aplikasi Uji Kinerja UKPPPG dapat diakses melalui tautan <https://ukin-ukpppg.bppp.kemdikbud.go.id/>. Panduan aplikasi tersebut adalah sebagai berikut.

a. Halaman Login

Melakukan proses login melalui <https://ukin-ukpppg.bppp.kemdikbud.go.id/>. Masukkan akun LPTK pada kolom username.



b. Halaman Dashboard



- 1) Di Halaman Dashboard akan terlihat Peran akun sebagai Penguji.
- 2) Terdapat 4 sidebar menu pada Halaman Dashboard, yaitu menu Uji Kinerja, Monitoring, Kelola Penilai UKPPPG dan Kelola User.

c. Menu Monitoring

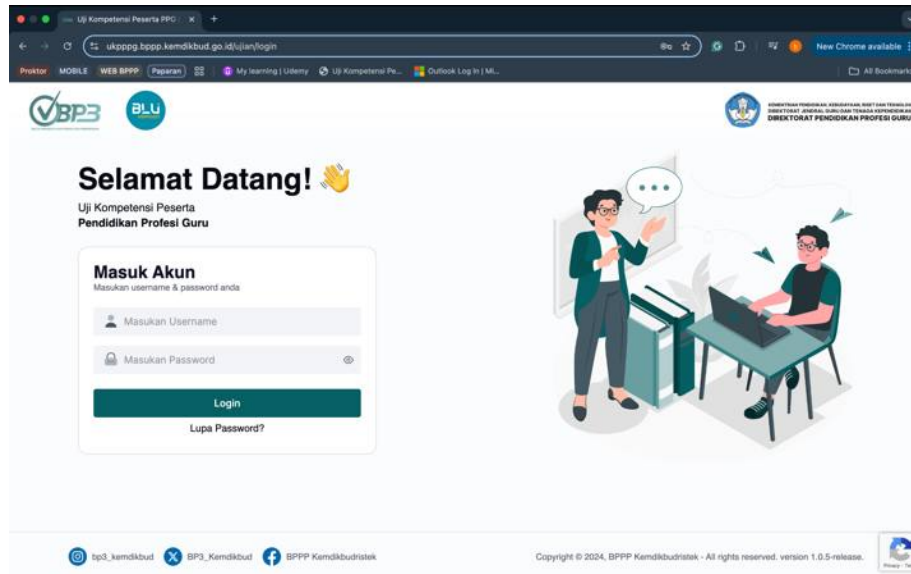
Menu Monitoring berfungsi sebagai pusat pemantauan untuk seluruh proses pelaksanaan kegiatan dalam aplikasi. Menu ini terdiri dari beberapa sub-menu yang menyajikan informasi secara *real-time* dan terstruktur, sebagai berikut:

- 1) Monitoring Dokumen
Menampilkan status unggah dokumen peserta, yaitu perangkat pembelajaran dan video pembelajaran. Admin atau pengelola dapat memastikan kelengkapan dokumen yang telah diunggah oleh masing-masing peserta.
- 2) Monitoring Nilai
Digunakan untuk memantau progres pengisian nilai oleh penguji. Pada submenu ini, tersedia informasi terkait peserta yang sudah dinilai, peserta yang belum dinilai serta rekapitulasi nilai dari setiap komponen penilaian.
- 3) Monitoring Penguji
Menyediakan informasi terkait aktivitas dan keterlibatan penguji, termasuk status kehadiran, jumlah peserta yang diuji, serta progres penilaian masing-masing penguji.
- 4) Monitoring Peserta
Memuat data keaktifan dan kelengkapan peserta selama proses berlangsung, seperti status kehadiran, kelengkapan dokumen, serta status penilaian.
- 5) Monitoring Wawancara
Menampilkan jadwal, status pelaksanaan, dan hasil wawancara peserta. Menu ini juga memungkinkan pemantauan apakah peserta sudah mengikuti wawancara sesuai jadwal yang ditetapkan.

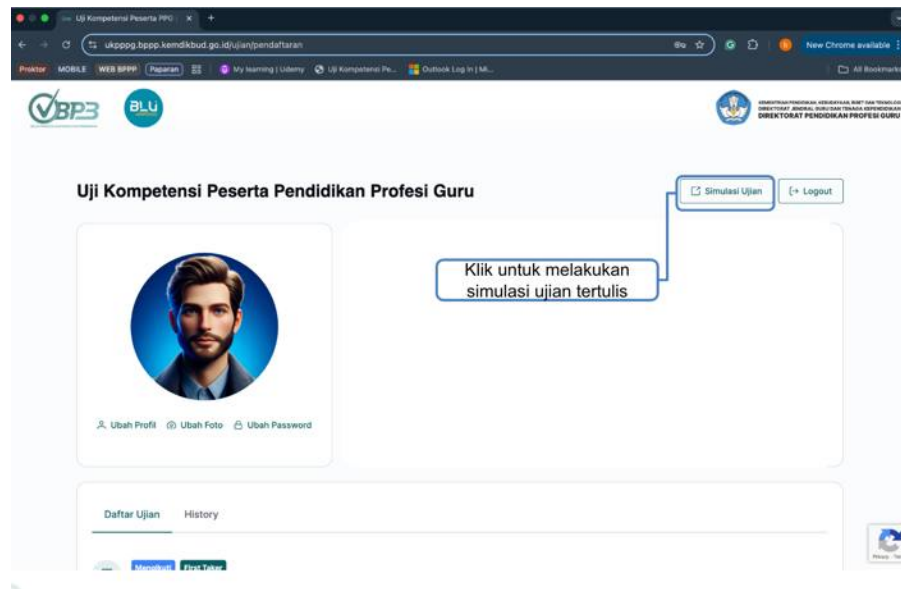
Lampiran 6. Tutorial Simulasi/Try Out Soal

Simulasi/Tryout soal dilakukan secara mandiri melalui laman aplikasi pendaftaran UKPPPG, simulasi dapat dilakukan berkali-kali. Langkah mengerjakan simulasi sebagai berikut:

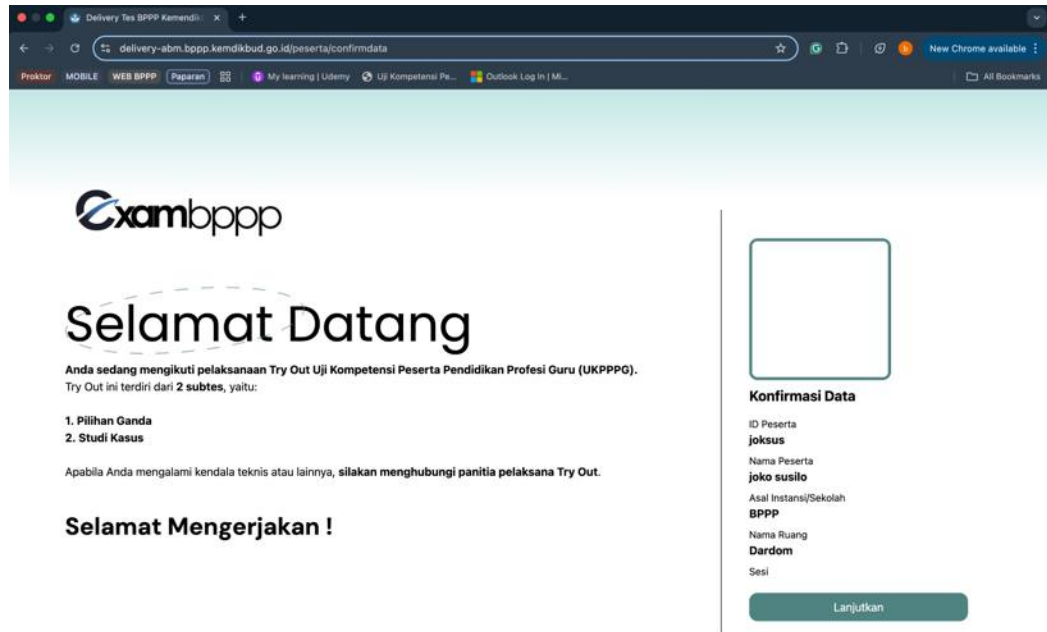
- a. Buka laman ukpppg.bppp.kemdikbud.go.id



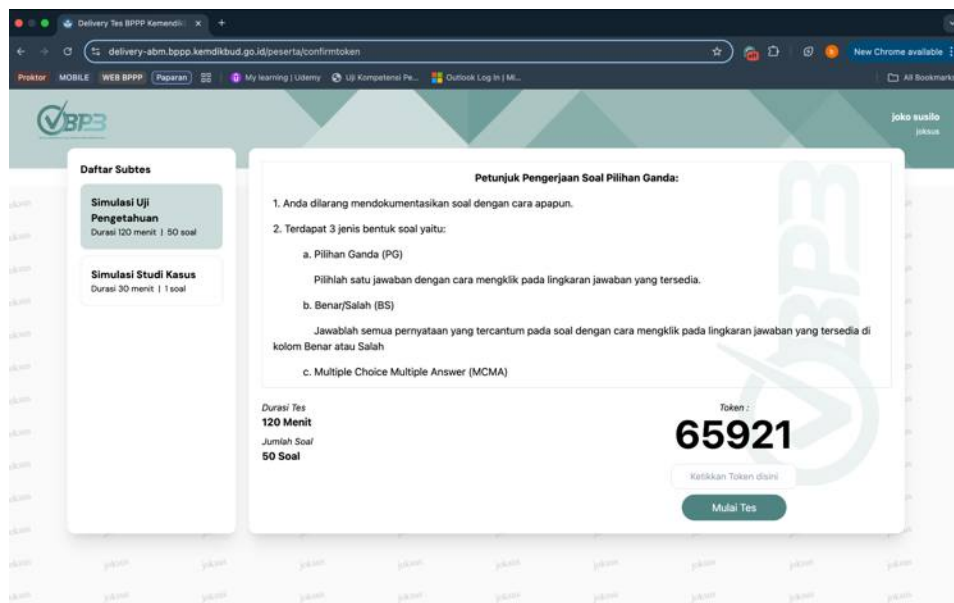
- b. Masukkan username dan password yang anda dimiliki
- c. Klik tombol **Simulasi Ujian** pada bagian atas kanan halaman.



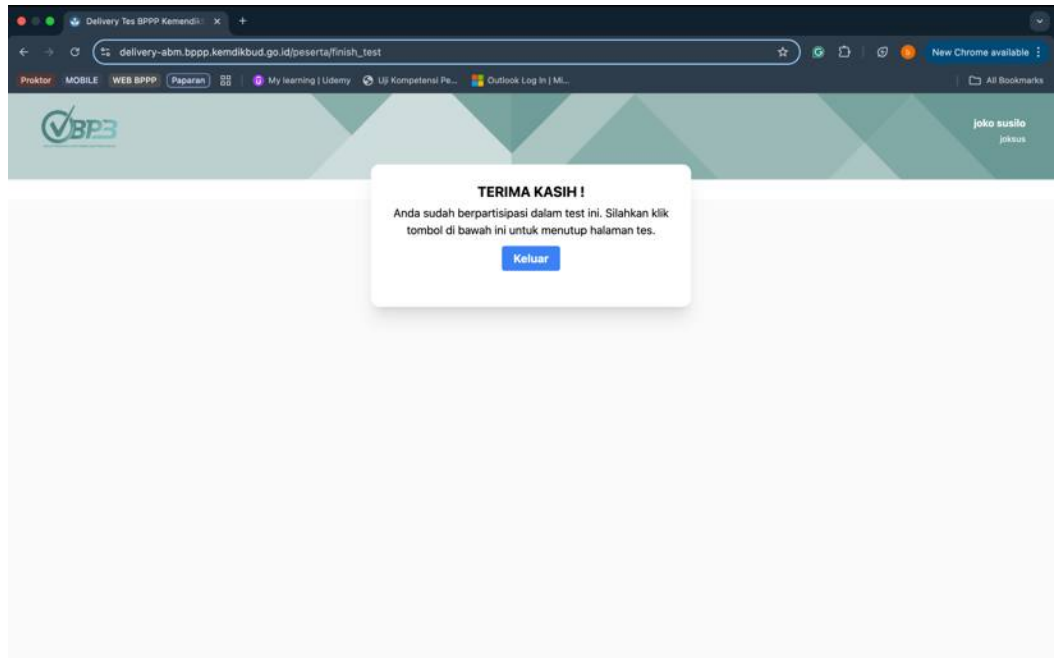
- d. Selanjutnya anda diarahkan ke halaman selamat datang dan konfirmasi data peserta simulasi ujian. Kemudian klik tombol **Lanjutkan**



- e. Petunjuk pengerjaan simulasi ujian. Setelah selesai membaca petunjuk pengerjaan ketikkan token yang ada pada layar. Kemudian klik **Mulai Tes**



- f. Setelah itu akan muncul halaman pengerjaan soal sama seperti pada Aplikasi Ujian UTBK UKPPPG. Lanjutkan Pengerjaan sampai mendapatkan halaman terima kasih seperti pada gambar di bawah

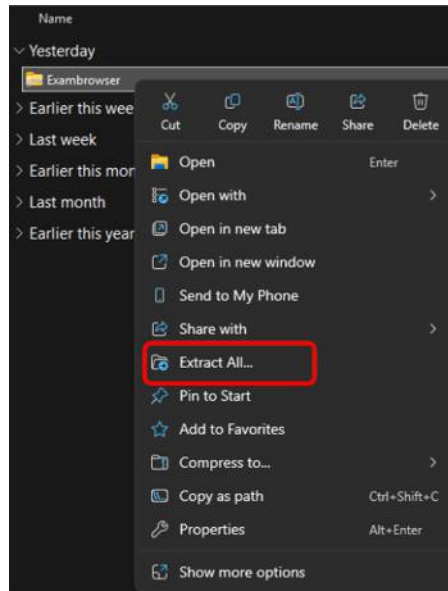


Lampiran 7. Aplikasi UTBK UKPPPG

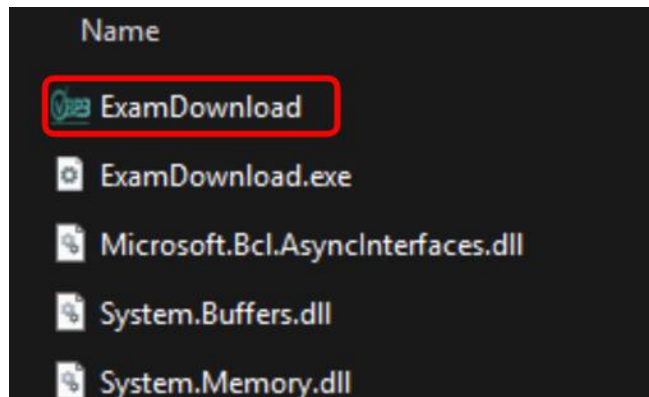
Peserta wajib menginstal aplikasi Exampppp pada perangkat yang digunakan untuk mengerjakan soal ujian. Berikut adalah tata cara menginstal aplikasi untuk UTBK.

a. Instalasi Windows

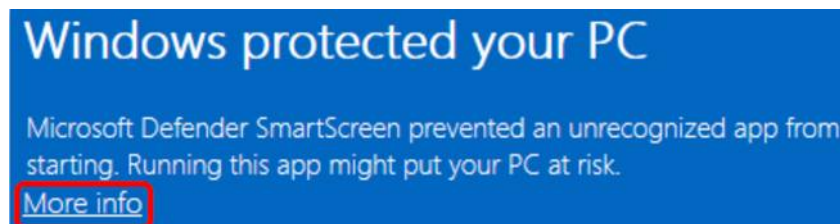
- i. Extract file yang sudah diunduh



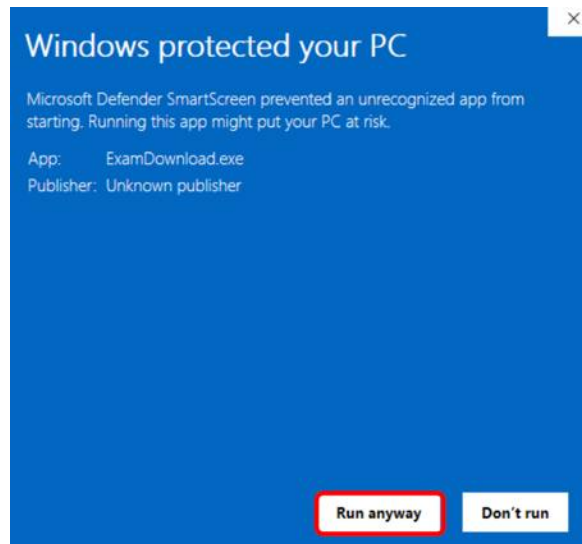
- ii. Buka folder kemudian pilih **ExamDownload**



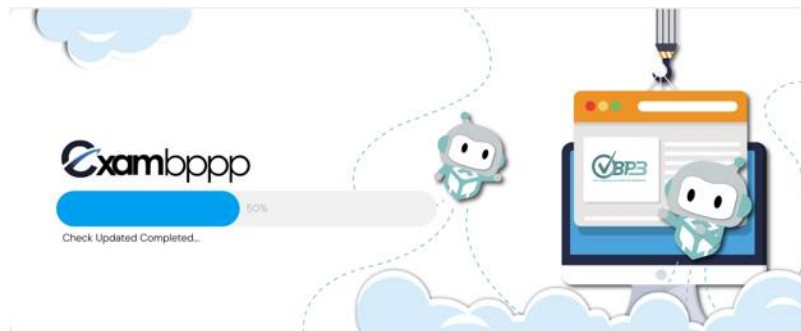
- iii. Klik **More Info** untuk melanjutkan



iv. Klik Run Anyway

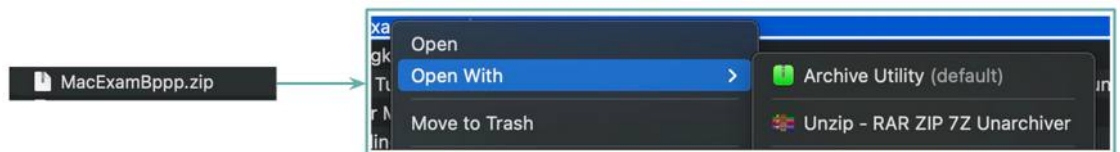


v. Tunggu proses update hingga selesai kemudian klik OK



b. Instalasi MacOS

i. Extract file yang sudah diunduh



Klik kanan pada file yang telah diunduh kemudian

- Jika terinstal winRar pilih Unzip.
- Jika tidak terinstal winRar pilih Archive dan ekstrak file

ii. Pindahkan aplikasi ke application



Klik 2x pada file .dmg kemudian pindahkan logo exambppp ke folder application

iii. Jalankan aplikasi Exambppp



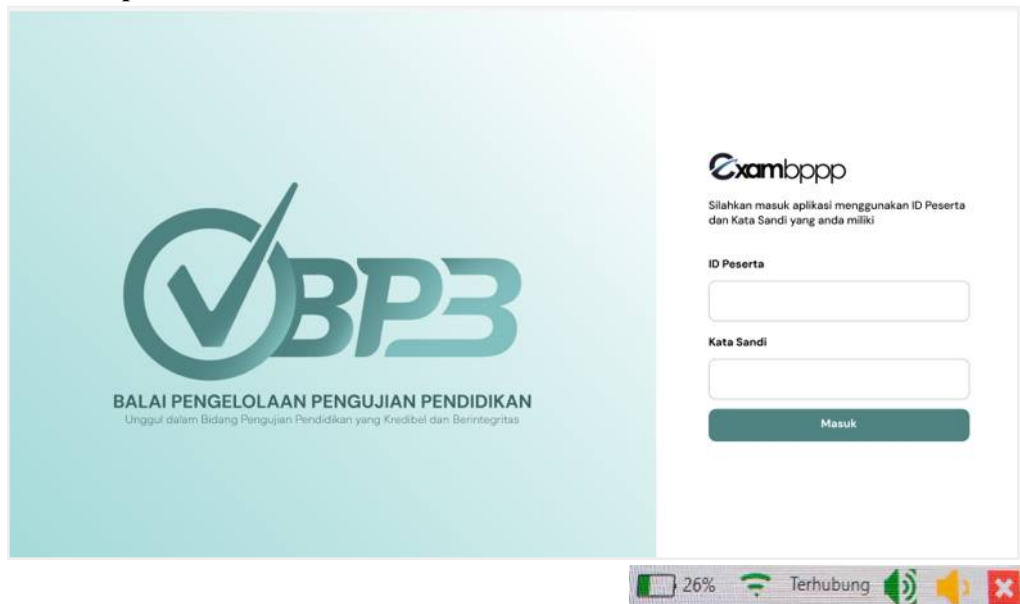
Jalankan Exambppp pada folder application

c. Validasi Perangkat

Windows	MacOs
Perangkat Tidak Terkendala	

Windows	MacOs
Perangkat Terkendala	



d. Masuk Aplikasi



Peserta memasukkan *ID Peserta* dan *Kata Sandi* sesuai dengan informasi yang telah diberikan sebelum pelaksanaan. Dalam Exambppp terdapat beberapa icon yang dapat digunakan dan memberikan informasi seperti :

i. Persentase baterai



ii. Kondisi Jaringan :

-  Jaringan terputus
-  Jaringan lemah

Untuk dua poin diatas disarankan untuk memeriksa jaringan yang digunakan.

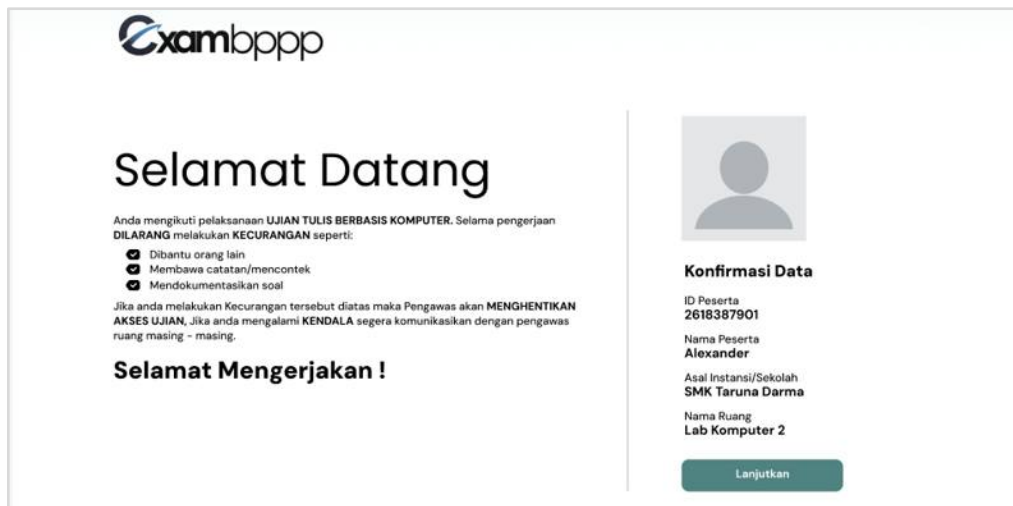
-  Jaringan stabil

iii. Mengatur volume suara

-  Untuk membesarkan
-  Untuk mengecilkan

iv. Keluar aplikasi

e. **Konfirmasi Data**



xambppp

Selamat Datang

Anda mengikuti pelaksanaan **UJIAN TULIS BERBASIS KOMPUTER**. Selama pengerjaan **DILARANG** melakukan **KECURANGAN** seperti:

- ☑ Dibantu orang lain
- ☑ Membawa catatan/mencontek
- ☑ Mendokumentasikan soal

Jika anda melakukan Kecurangan tersebut diatas maka Pengawas akan **MENGHENTIKAN AKSES UJIAN**. Jika anda mengalami **KENDALA** segera komunikasikan dengan pengawas ruang masing - masing.

Selamat Mengerjakan !

Konfirmasi Data

ID Peserta
2618387901

Nama Peserta
Alexander

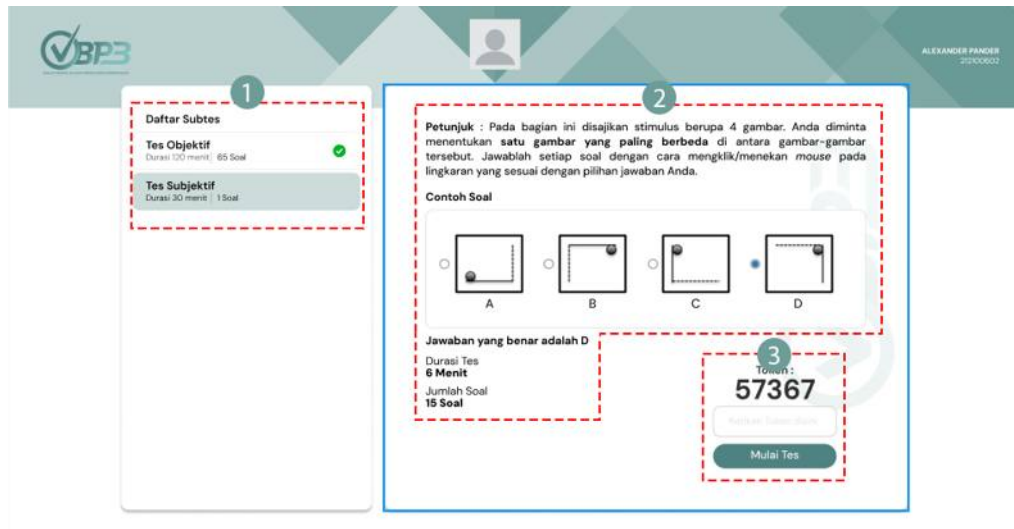
Asai Instansi/Sekolah
SMK Taruna Darma

Nama Ruang
Lab Komputer 2

Lanjutkan

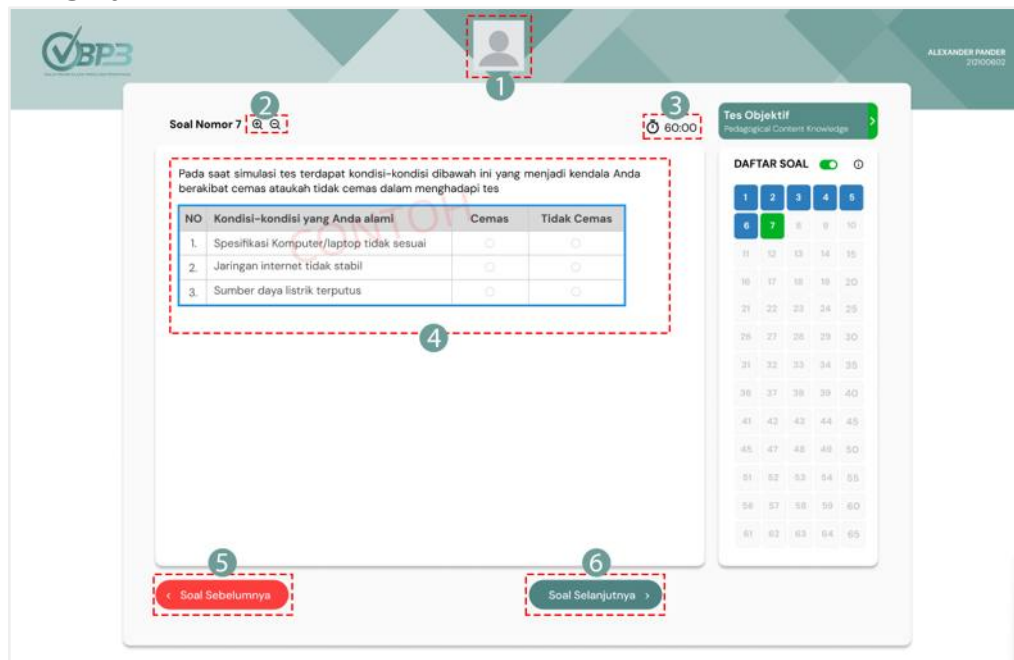
Peserta mengecek kesesuaian data diri, apabila data sudah sesuai, klik **Lanjutkan**.

f. **Mulai Subtes**



1. Daftar subtes yang akan dikerjakan dan yang sudah dikerjakan oleh peserta.
2. Peserta wajib membaca petunjuk pengerjaan soal sebelum melaksanakan tes.
3. Peserta mengisi token yang tertera pada kolom yang disediakan dan klik **Mulai Tes**

g. Pengerjaan Soal



1. Tampilan kamera peserta.
2. Fitur untuk memperbesar dan memperkecil tampilan soal.
3. Menampilkan sisa waktu pengerjaan subtes.
4. Tampilan soal dan pilihan jawaban.

5. Klik untuk melihat kembali soal sebelumnya.
6. Tombol ini akan menampilkan tombol berbeda jika :

Masih terdapat soal	Masih terdapat subtes	Seluruh subtes selesai
Soal Selanjutnya >	Selesai Subtes	Selesai
Notifikasi		
Tidak ada	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #2e7d32; color: white; margin: -5px -5px 5px -5px;">Konfirmasi Selesai Subtes</p> <p style="text-align: center;">Jawaban Anda sudah tersimpan, Apakah anda yakin akan melanjutkan ke subtes berikutnya?</p> <p style="text-align: center;"> Tidak Ya Lanjutkan </p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #2e7d32; color: white; margin: -5px -5px 5px -5px;">Konfirmasi Selesai Ujian</p> <p style="text-align: center;">Apakah anda yakin akan menyelesaikan ujian?</p> <p style="text-align: center;"> Tidak Ya </p> </div>

h. Daftar Soal

Peserta dapat menutup daftar soal untuk memaksimalkan tampilan soal

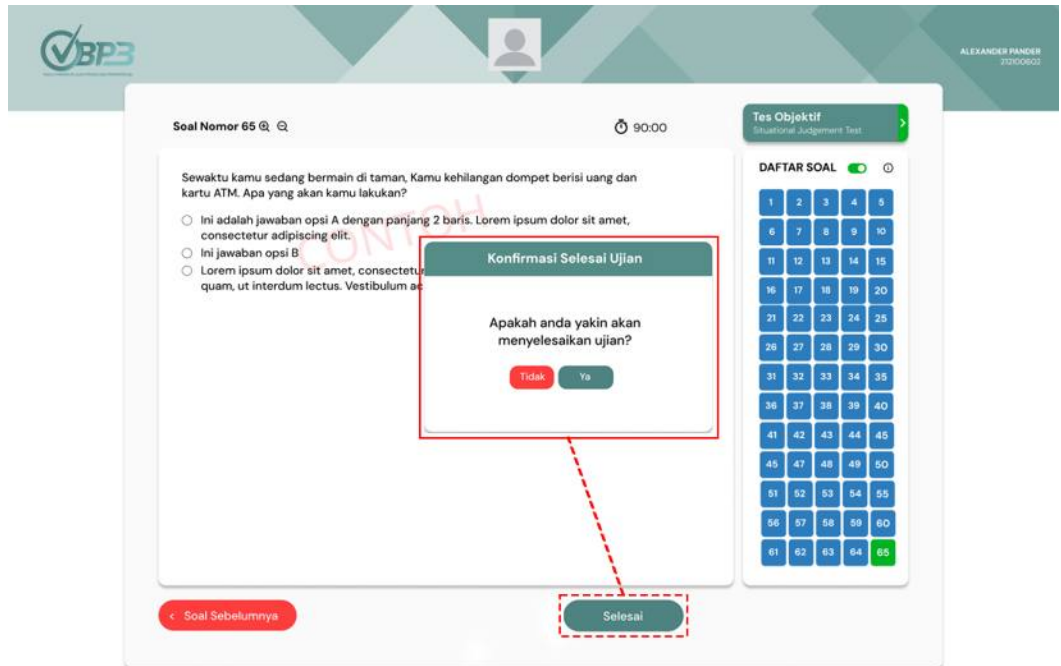
Klik untuk menampilkan informasi tentang daftar soal

Keterangan Soal :

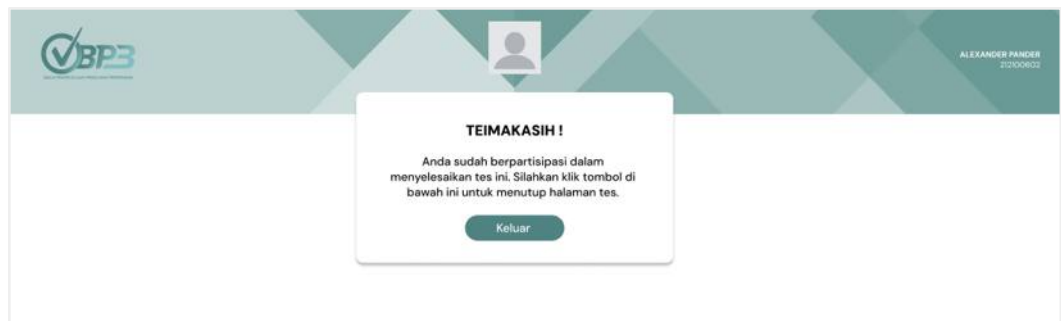
- 1 Soal sudah dijawab
- 2 Soal belum dijawab
- 3 Soal sedang dikerjakan

Soal berpindah secara otomatis Ketika sudah terjawab.

i. Selesai Ujian



- i. Apabila peserta telah mengisi seluruh soal pada suatu subtes, klik tombol “Selesai”.
 - ii. Selanjutnya, keluar notifikasi Konfirmasi Selesai Ujian.
 - iii. Kemudian klik tombol “Ya” untuk mengakhiri ujian.
- j. Halaman Terima Kasih



Lampiran 8. Materi UTBK UKPPPG Guru Tertentu

No.	KOMPETENSI	DESKRIPSI	INDIKATOR	
1.	Pedagogik	Menguasai dan menerapkan pengelolaan pembelajaran peserta didik dengan metode pembelajaran yang berpusat pada peserta didik.	a.	Menerapkan strategi lingkungan pembelajaran yang aman dan nyaman bagi peserta didik
			b.	Menerapkan pembelajaran efektif yang berpusat pada peserta didik
			c.	Melakukan asesmen, umpan balik, dan pelaporan yang berpusat pada peserta didik
2.	Kepribadian	Kemampuan kepribadian yang mantap, berakhlak mulia, arif, dan berwibawa serta menjadi teladan peserta didik. Kemampuan kepribadian tersebut dilakukan melalui refleksi dalam menjalankan tanggung jawab sebagai guru sesuai kode etik profesi dan berorientasi pada peserta didik.	a.	Menerapkan perilaku yang mencerminkan kematangan moral, emosi dan spiritual untuk berperilaku sesuai dengan kode etik guru
			b.	Menerapkan pengembangan diri melalui kebiasaan refleksi
			c.	Membiasakan pentingnya menempatkan peserta didik sebagai pusat dari pembelajaran.
3.	Sosial	Kemampuan guru untuk berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif dan efisien dengan peserta didik, sesama guru, orangtua/wali peserta didik, dan masyarakat sekitar. Kemampuan berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif dan efisien dilakukan dalam pembelajaran dan pengembangan diri.	a.	Berkolaborasi untuk peningkatan pembelajaran
			b.	Melibatkan orangtua/wali dan masyarakat dalam pembelajaran.
			c.	Melibatkan diri dalam organisasi profesi dan jejaring yang lebih luas untuk peningkatan pembelajaran.
4.	Profesional	Menguasai materi pelajaran secara luas dan mendalam	a.	Menggunakan konten pembelajaran dan cara mengajarkannya

No.	KOMPETENSI	DESKRIPSI	INDIKATOR	
		untuk menetapkan tujuan pembelajaran dan pengorganisasian konten pengetahuan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik.	b.	Menggunakan pengetahuan dalam menentukan karakteristik yang akan mempengaruhi cara belajar peserta didik
			c.	Menggunakan pengetahuan tentang komponen kurikulum dan cara menggunakannya untuk merancang desain pembelajaran
5.	Asesmen dan Layanan Bimbingan Konseling	Kemampuan merancang dan mengadministrasikan asesmen pendidikan serta memberikan layanan bimbingan yang meliputi layanan dasar, responsif, perencanaan individual, dan dukungan sistem, guna mendukung pelaksanaan pembelajaran dan pengembangan peserta didik secara holistik.	a.	Mampu mengadministrasikan asesmen dalam layanan bimbingan dan konseling
			b.	Mampu mengelola layanan dasar, khususnya layanan bimbingan klasikal
			c.	Mampu mempraktekkan layanan responsif
			d.	Mampu mempraktekkan perencanaan individual
			e.	Mampu menyusun rancangan kegiatan dukungan sistem
6.	Filosofi Pendidikan dan Pendidikan Nilai	Kemampuan memahami filosofi pendidikan Indonesia, menginternalisasi nilai-nilai ke-Indonesia-an dalam peran sebagai pendidik dan kehidupan sehari-hari, serta berkomitmen pada nilai-nilai moral, etika, kepemimpinan dasar, dan semangat sebagai pembelajar sepanjang hayat.	a.	Mampu memahami filosofi dan tujuan pendidikan Indonesia
			b.	Mampu menjalankan tugas seorang guru secara profesional sesuai kode etik guru yang berlaku
			c.	Mampu merancang strategi pembelajaran untuk menghidupkan nilai yang melibatkan orang tua dan masyarakat
			d.	Mampu merancang strategi pembelajaran yang efektif dan reflektif dalam menciptakan sekolah sebagai pusat menghidupkan nilai
			e.	Mampu mengembangkan strategi pengembangan diri untuk mewujudkan peran

No.	KOMPETENSI	DESKRIPSI	INDIKATOR	
				guru sebagai role model dalam menghidupkan nilai
7.	Pembelajaran Sosial Emosional	Kemampuan untuk menganalisis pentingnya pembelajaran sosial emosional beserta implikasinya terhadap peserta didik dan lingkungan pembelajaran, menerapkannya berdasarkan kerangka yang tepat, serta mengembangkan sikap profesional yang menjunjung tinggi etika, bertanggung jawab, dan mandiri dalam mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan sosial emosional dalam praktik pembelajaran.	a.	Memahami konsep pembelajaran sosial emosional dan implikasinya dalam pembelajaran sesuai nilai-nilai kemanusiaan
			b.	Memahami faktor yang mempengaruhi sosial emosional individu berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif untuk kepentingan pembelajaran sesuai bidang keilmuannya
			c.	Menerapkan pembelajaran sosial emosional dalam profesionalisme sebagai guru sesuai bidang keilmuannya
			d.	Menganalisis pentingnya pembelajaran sosial emosional dan implikasinya pada siswa dan lingkungan pembelajaran terkait bidang keilmuannya
			e.	Menerapkan keterampilan sosial emosional dalam pembelajaran yang berkelanjutan demi meningkatkan mutu kehidupan masyarakat yang sesuai bidang keilmuannya



Direktorat Pendidikan Profesi Guru
Direktorat Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan, dan Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

Jakarta 2025

<https://ppg.dikdasmen.go.id/>